

تهران – خیابان کارگر شمالی – پایین تر از مسجد امیر- جنب بانک پاسارگاد – پلاک ۱۳۱۶- طبقه دوم تلفن-۶۶۹۶۷۰۲۵-۶۶۵۶۷۰۲۵ ۶۶۹۴۳۸۱۵ دورنگار: ۶۶۹۴۳۸۱۵ https://www.tarvand-danesh.ir پست الکترونیکی:info@tarvand-danesh.ir

مقدمه مقـــدمه نده های باز 👼 🛛 تهیه پشتیبان 🕼 فار گزارشات چاپ برچسب 🥫 🕴 لیت نموند ها 🔨 🔒 جواہدھی 🌇 🛛 صندوق 🚺 جموعه نرم أفزار پزشكى پارس نرم افزار آزما يتكاه R آخرین پشتیبان: ۲۵ فرو، مال جارى: ١٣٩٠ نرم افزار آزمایشگاه از پنج قسمت : ۱) تعاریف ۲) پرونده بیمار ۳) گزارشات ۴) بایگانی ۵) امنیت تشکیل شده است که در منوهای اصلی برنامه گنجانده شدهاند. تعاریف برنامہ: شامل اطلاعاتی کلی مربوط بہ آزمایشـگاہ مـی باشـد(تعاریف مربـوط بـه صـفحه .١ یذیرش و جوابدهی و برگه های کار مانند قیمت آزمایشات، نرمالها، قراردادها اصطلاحات مربوط به جوابدهي و ...). یرونده بیمار: شامل ورود اطلاعات بیماران در قسمت های پذیرش و جوابدهی میباشد. ۲. گزارشات: شامل گزارشات کاری، آماری و گزارشات مالی و صندوق می باشد. ۳. بایگانی: شامل سوابق از قبیل مشخصات فردی بیمار، سوابق آزمایشـات و رسـم نمـودار سـوابق ۴. آزمایشات بیماران میباشد. امنیت: شامل سطح دسترسی و امنیت کاربران و تعریف کاربران متعدد می باشد. ۵. نرم افزار آزمایشگاه از منو های اصلی شامل: پرونده () اتصال دستگاه (۲ ۱

۳) برگه های کار
۴) گزارشات
۵) آماده سازی
۶) تعاریف جوابدهی
۷) بایگانی
۸) امنیت
۹) راهنما
مالی شده که برای دسترسی آسان از بعضی زیر بخش های این بخش های اصلی به دلیل استفاده
مکرر در صفحه اصلی نیز گذاشته شده اند.

جهت راه اندازی برنامه لازم است کلیه تعاریف برنامه از قبل تکمیل شده باشد لذا این جزوه آموزشی تدوین و در اختیار شما قرار گرفته است .

لازم به ذكر است كه در اين برنامه اطلاعات بيماران به همراه كليه تعاريف بصورت ساليانه و مجزا نگهداری میشوند، در نتیجه در بدو ورود به سال جدید کلیه تعاریف منتقل شده و تغییرات یک سال تاثیری در دیگری نخواهد داشت و اطلاعات هر سال مجموعه مستقلی را تشکیل میدهد.

آماده سازی:

آزماىشات

تعريف بخش ها

	رديف	نام بخش / اصلي	نوع	^	•	رديف	نام بخش / فرعب
	1	Biochemistry	0		Þ	1	Blood Biochemistry
Г	2	Serology & Immunology	0			2	Urine Biochemistry
	3	Hormones	0			3	Chromatography
	4	Urine Analysis	0				
	5	Hematology	0	_			
	6	Sperm Analysis	0				
	7	Drug Monitoring	0				
	8	Microbiology	1				
	9	Parasitology	1				
	10	Misceallenous	1				
	11	Patient Charge	2				
	12	Pathologhy	2	~			
\$	چاپ						رئويس 🔲 قارسي

در این قسمت برنامه می توانید بخش های داخلی آزمایشگاه را تعریف نمایید. که شامل بخش های اصلی و فرعی می باشد. بخش های اصلی رامی توان براساس تقسیم کار درونی آزمایشگاه یا بر اساس نحوه گزارش دهی آزمایشگاه تعریف نمود و هر بخش اصلی می تواند تعدادی زیر بخش داشته باشد . بخش اصلی دارای یک حق دسترسی، یک وضعیت(ناقص،کامل و چاپ شده)و یک زیر نویس (Comment) می باشد . در ابتدای شروع کار با برنامه باید سعی نمودکه تعریف این قسمت بطور کامل با شرایط آزمایشگاه وفق داده شود چرا که تغییر در طول سال بسیار مشکلساز خواهد بود و فقط در ابتدای هر سال می توانید بطور کامل این بخش را تغییر دهید و در میانه سال فقط برخی تغییرات جزیی، عملی می باشد. پرونده بیمار ضبط شده و فقط یک زیر نویس و یک مورد وضعیتی(ناقص، کامل و چاپ شده) خواهد داشت. لیکن می توانید در صورت تمایل از ابتدا آنرا به صورت دو بخش مجزا تعریف نمایید . به عنوان مثال بخش می بانی . یک برگه در پرونده بیمار ضبط شده و فقط یک زیر نویس و یک مورد وضعیتی(ناقص، کامل و چاپ شده) خواهد داشت. می می توانید در صورت تمایل از ابتدا آنرا به صورت دو بخش مجزا تعریف نمایید . به عنوان مثال بخش هماتولوژی و انعقاد می توانداد دو بخش می توان یک بخش امل و می می باشد. زیرنویس و یک وضعیت مجزا دارند یا اینکه می توان یک بخش اصلی هماتولوژی تعریف نمولوژی تعریف نمایید . به عنوان مثال بخش زیر مجموعه آن تعریف نمود. تعداد ۳۰ بخش اصلی قابل تعریف می باشد که هر کدام می توانند بـه تعـداد نامحدود بخش های فرعی داشته باشند (بخش های اصلی قابل حذف نمی باشند). نوع بخش اصلی بستگی به نوع برگه جوابدهی دارد ؛ مقدار <u>صفر</u> برای بخش های کلینیکال، مقدار <u>یک</u> بـرای بخش های میکروب، پارازیتولوژی و متفرقه (آزمایشاتی که جوابدهی آنها شامل برگه های خاص می باشد) و مقدار <u>دو</u> برای بخش هایی است که آزمایشات آنها به جوابدهی آنها شامل برگه های خاص می باشد) و بعنوان یک آزمایش تعریف میشوند(مانند حق پذیرش، حق فنی، تست های پاتولوژی ای که در نـرم افرار آزمایشگاه فقط پذیرش شده و در نرم افزار پاتولوژی جواب دهی می شود). ترتیب تعریف بخش ها باید بصورت زیر باشد : اول بخش هایی که نوع آن ها صفر است ؛ دوم بخش هـایی که نوع آن ها یک است ؛ و سوم بخش هایی که نوع آن ها دو میباشد .تمام بخش هـای اصـی اصـی و سـمت می بایست علاوه بر نام بخش های فرعی مربوط به آنها در قسـمت راست تایـپ مـی شوند. در ایـن قسـمت می بایست علاوه بر نام بخش هایی که نوع آن ها دو میباشد .تمام بخش هـای اصـی اسـی قسـمت می بایست علاوه بر نام بخش های فرعی مربوط به آنها در قسـمت راسـت تایـپ مـی شوند. در ایـن قسـمت در این قسمت می توانید برای هر بخش اصلی یک زیرنویس ثابت تعریف نمایید که با انتخاب گزینه فارسی در این قسمت می توانید برای هر بخش اصلی یک زیرنویس ثابت تعریف نمایید که با انتخاب گزینه فارسی است **توی و در غیر این صورت چپ چین می شود**.

دراین قسمت آزمایشات را به تفکیک بخش های اصلی(که به بخش های فرعی مجزا شده اند) مشاهده می نمایید . اطلاعات مربوط به هر آزمایش مانند نرمال ها و غیره در این بخش تعریف میشوند . آزمایشات در یک بخش به ترتیب شماره ردیف مرتب شده اند پس خصوصیت شماره ردیـف **تعیین کننده**

ro	logy	immunology Tumor Markers Mol	colar Biology		11.005	تعادقون		تعقد	T a b a T	تدفعت	Faint	ĸ	. ažus	[.
	 1	T Cell,B Cell	T Cell	213		0414	202000	98600	158130	146900	175700	0080331	1	
	2	B Cell	B Cell	214			202000	98600	158130	146900	175700	0080331	1	Т
	3	HLA.typing	HLA.typing	250			141600	88900	110880	133900	123200	0086813	1	-
	4	HLA B5	HLA B5	290			95400	54400	74700	86000	83000	0086812	1	
	5	HLA B8	HLA B8	311			95400	54400	74700	86000	83000	0086812	1	
	6	HLA B27	HLA B27	291			95400	54400	74700	86000	83000	0086812	1	
	7	HLA B35	HLA B35	302			95400	54400	74700	86000	83000	0086812	1	
	8	HLA B7	HLA B7				95400	54400	74700	86000	83000	0086812	1	

عددی که می خواهید تغییر دهید. فرض کنید در تعاریف برنامه شما آزمایش Uric Acid با شماره ردیف ^۲ در جای نادرستی قرارگرفته است و میخواهید در ردیف ۱۲ قـرار بگیـرد (بعـد از شـماره ۱۱ و قبـل از شماره ۱۲ فعلی). شماره ردیف آزمایش مورد نظر را به عدد ۱۱ تغییر دهید ، اکنون دو آزمایش بـا شـماره ردیف ۱۱ خواهید داشت. حال برای مرتب کردن شماره ردیف های یک بخش برروی دکمه شماره گـذاری کلیک نمایید. تمامی آزمایشات دارای یک شماره ردیف خاص و به ترتیب مورد نظر شما خواهند شد. در ستون نام آزمایش، نام کامل آزمایش قرار می گیرد که این ستون وستون علامت اختصاری را می توانید به دلخواه خود تغییر دهید. نام آزمایش در جواب بیمار عیناً چاپ می شـود و علامت اختصاری در قـبض بیمار، برگه های کار و در چاپ برچسب می آید .

کد وروردی کدی می باشد که در هنگام پذیرش بیمار برای بالا بردن سرعت در پـذیرش مـی توانیـد از آن استفاده نمایید فقط دقت کنید که این کد نمـیتوانـد تکـراری باشـد و برنامـه از درج کـد ورودی تکـراری جلوگیری میکند.

تعداد: اگر آزمایشی دارای یک زیر مجموعه مرتبط باشد برای اینکه هنگام انتخاب آزمایش زیر مجموعه آن در پرونده بیمار ثبت شود کافی است تعداد را به مقدار تعداد آزمایشات زیرمجموعه تعیین کنید. مثلاً آزمایش Bilirubin Total شامل Direct ، Total و Indirect می باشد، پس کافیست در ستون تعداد در مقابل آزمایش Bilirubin Total عدد <u>۲</u> را قرار دهید. در این صورت هر زمان که آزمایش Bilirubin Total در پرونده بیمار ثبت گردید بطور خودکار زیرمجموعه آن(دو ردیف زیر آن) هم در پرونده بیمار ثبت خواهد شد و فقط در صفحه جوابدهی بیمار نمایش داده می شود و در پذیرش به نمایش در نمی آید. علاوه بر آن قیمت تست های زیر مجموعه محاسبه نخواهد شد(این مورد فقط برای آزمایشات دارای چند جواب و

<mark>ستون نمایش</mark> : در این ستون دو وضعیت را میتوان انتخاب نمود یکی حالت "خالی" و دیگری "پذیرش". در حالت اول(خالی) تست پذیرش شده هم در جوابدهی و هـم در پـذیرش نمـایش داده خواهـد شـد و در حالت دوم(پذیرش) تست فقط در پذیرش نمایش داده می شود. معمولاً همه تست ها این سـتون خـالی را دارند و به غیر از تست CBC، کامل ادرار و sperm که عنوان تست یعنی CBC فقـط در پـذیرش کـاربرد دارد و زیرمجموعه های آن در جوابدهی می آیند و خود تست (CBC) در جوابدهی نخواهد آمد .

قیمت: دراین برنامه ۱۰ ستون قیمت برای هر آزمایش گذاشته شده است که می توان بر اساس قرارداد های مختلف تعریف نمود ولی بهتر است از روش زیرپیروی نمایید : ستون قیمت آزاد را به تعرفه بخش خصوصی (که وزارت بهداشت/ اداره امور آزمایشگاه ها تعیین کرده است) اختصاص دهید و تعرفه ۱ را به بیمـه هـای تامین اجتماعی، خدمات درمانی و سایر تعرفه ها را برای سایر قرارداد ها تعریف نمایید. مابه التفاوت نرخ آزمایشات که بیمار پرداخت می نماید همواره نسـبت بـه قیمـت منـدرج در قیمـت آزاد محاسبه خواهد شد البته قیمت خصوصی هم در قسمت تنظیمات که در صفحه تعریف قراردادهاسـت قابـل تغییر است.

-	-	ou														
,	رديف	ئام آژمایش	علامت الختصار	کد ورودې	نعاد	نمابض	آزاد	تعرفه ۱	تعرفه ۲	تعرفه ۲	تعرفه ۴	<u>14</u>	بابڭانې	م بدار ي		
•	1	CBC	C.B.C\$	481	13	بذبرش	17700	6100	13860	11500	15400	0085023	1			
	2	W.B.C	WBC	482			5400	3300	4230	5200	4700	0085048	1			
	3	R.B.C	RBC	483			0	0	0	0	0	0	1			
	4	Hemoglobin	Hgb	484			3600	1500	2880	2400	3200	0085018	1			
	5	Hematocrit	Hct	485			3600	1500	2880	2400	3200	0085013	1			
	6	M.C.V	MCV	486			0	0	0	0	0	0	1			
	7	M.C.H	MCH	487			0	0	0	0	0	0	1			
	8	M.C.H.C	MCHC	488			0	0	0	0	0		1			
	9	Platelets	Plate	505			0	0	0	0	0	0085590	1			
	10	Neutrophils	Neut	489			0	0	0	0	0	0	1			
	11	Lymphocytes	Lymph	490			0	0	0	0	0		1			
	12	Monocyte	Mono	491			0	0	0	0	0		1			

در ستون كد، كد بين المللي آزمايش وارد شده است.

در بخش میکروب شناسی، پارازیتولوژی و متفرقه که برگه های خاص دارند ستون دیگری با عنوان نوع برگه وجود دارد. این ستون برای کلیه آزمایش های بخش میکروب و پارازیتولوژی باید دارای عبارتی باشد. انواع برگه ها در بخش دیگری به عنوان برگه های خاص تعریف شده اند. برای ثبت برگه کافیست نشانگر ماوس را در این ستون و در مقابل تست مورد نظر قرار داده و کلیک کنید. برگه مورد نظر را از لیست آشکار شده می توانید انتخاب نمایید. این لیست هم در تعریف برگه های خاص تعریف می شود.

Bacteriology Bacteriology / BK Bacteriology Bacteriology Bacteriology Bacteriology Bacteriology / Diph

نوع برگه

Bacteriology /urine

<mark>ستون بایگانی</mark>: اگر بخواهیم آمارآزمایشی را از بایگانی برنامه اخذ نماییم لازم است تا مقدار عددی بایگانی تنظیم گردد. قرار دادن عددی غیر از صفر به منزلـه آن اسـت کـه جـواب آن تست ارزش بایگانی دارد. ترتیب قرارگرفتن اعداد در خانـه بایگانی آزمایشـات نشـاندهنـده اولویـت آنهـا میباشد. برای مثال دادن ارزش «۱» به سه آزمـایش HLA، HBC و HBC باعـث مـیشـود تـا آنهـا در قسمت بایگانی و لیست آزمایشات دارای اولویتی بالاتر از بقیه تستها باشند. **ردیف بهداری**: برای سهولت ورود قیمت آزمایشات، میتوان ردیف تست در "دفترچه تعرفه قیمت هـا" را با ردیف بهداری موجود درتعریف آزمایشات این برنامه یکسان نمود. کافی است اعداد وارد شده به ازای هـر تست در دفترچه را در ستون ردیف بهداری وارد نمود. اکنون با کلیک بر روی سرستون "ردیـف بهـداری"، این لیست به ترتیب دفترچه مرتب خواهد شد.

کد شناسایی: مورد استفاده این کد «طرح غربالگری» وزارت بهداشت و درمان میباشد. غیر فعالِ: در صورتی که نخواهیم آزمایشی را استفاده کنیم، میتوان آن را حذف نمود. اما چنانچه آزمایش مذکور پذیرش شده باشد دیگر نمیتوان نسبت به حذف آن اقدام نمود. برای این منظور میتوان تست مورد نظر را«غیرفعال» نمود. غیرفعال نمودن آزمایش به مفهوم عدم نمایش آن در پذیرش و جوابدهی میباشد. نرمال: برای تغییر نرمال یک تست ابتدا مکان نما را روی تست قرار داده روی دکمه «نرمال های »کلیک کنید صفحه دیگری باز میشود که در این صفحه ۱۰ سطر خالی برای وارد کردن نرمال های یک تست در

نظر گرفته شده است(هر خط به طول ^{و ی}ٔ کاراکتر)، به ترتیبی که صلاح میدانید نرمال ها را تایپ نمایید. مطالبی که در این قسمت تایپ می شود در برگه جواب بیمار در مقابل آزمایش مربوطه چاپ خواهـد شد. در بخـش Unit واحـد انـدازه گیـری تست مشخص می شود. در قسـمت FlagRange حـدود جواب نرمال به ترتیب برای آقایان، خانم ها، کودکان و نوزادان وارد می شوند(حداقل و حداکثر).

المشخص می شود. در قسمت FlagRange حدود هواب نرمال به ترتیب برای آقایان، خانم ها، کودکان و نوزادان وارد می شوند(حداقل و حداکثر). درصورتیکه گزینه Flag Range تیک داشته باشد، اگر جواب بیمارخارج از محدوده باشد علامت H (به

uid: Not Established

معنی High) و L (به معنی Low) در برگه جواب چاپ می شود و اگر تیک نداشته باشد فقـط در هنگـام ورود جواب، آزمایش مورد نظر رنگی نمایش داده می شود. لازم به توضیح است که در صورت انتخـاب گزینـه "+Antibody " یـا "-Antibody " بـه جـای L و H مقادیر " ros " و " Neg " چاپ میشود (انتخاب پیش فرض Normal میباشد). در قسمت Result Range حدودی تعریف میشود که جواب آزمایش در خارج از این محـدوده بـی معنـا بوده و در نتیجه برنامه از ثبت این جواب خـودداری مـی کنـد؛ بـرای مثـال انتخـاب محـدوده بـی Min=۰۰ وهـ. همت Max=۹۰۰ فوق فقط در مورد تست هایی که جواب عددی دارند به کار می رود و بـرای جلـوگیری از خطـای کـاربری انجام می شود.

توضیح این نکته ضروری است که <u>آزمایشات محاسباتی</u> باید فاقد مقدار Result Range باشند. در قسمت Formula Threshold Range حدودی تعریف می شود که باعث بی اثر شدن محاسبه برای آزمایشات وابسته به این تست خواهد شد. برای مثال درج مقادیر ۱۰۰ و ۲۰۰ به عنوان حداقل و حداکثر در صفحه نرمال آزمایش Triglycerides باعث عدم محاسبه فرمول " LDL " در صفحه جوابدهی بیماران خواهد شد.

در قسمت جواب می توانید جواب های ممکنه را به صورت پیش فرض برای آزمایشات ثبت نمایید، مـثلاً برای آزمایش رنگ ادرار می توانید مقادیر زیر را وارد نمایید : Vellow – Dark Bloody – Colorless. به این ترتیب برای ثبت جواب این آزمایش علاوه بر تایپ می توان با راست کلیک ماوس به لیست جوابهای از قبل آماده، دسترسی یافت.و اگر عنوان جواب تیک داشته باشد در هنگام پذیرش این آزمایش، جواب اول بصورت جواب پیش فرض در پرونده بیمار ثبت خواه د شـد کـه بـرای نمونـه در مـورد رنـگ ادرار جـواب Vellow

این بخش برایآزمایشات میکروب و پارازیتولوژی نوع نمونه میکروب شناسی خواهد بود؛ مثلاً برای آزمایش تست کشت ادرار در این قسمت کلمه Urine و برای کشت خلط باید کلمه Sputum تایپ شود که دربرگه جوابدهیدر جلوی Specimen ظاهر خواهد شد، عنوان جواب حتماً باید تیک داشته باشد.

قسمت انجام آزمایش مربوط به زمان آماده شدن جواب بیمار می شود. اگر آزمایشی هر روز انجام می شود و تا موقع ثبت دو روز طول می کشد پس از انتخاب گزینه «هفتگی» در قسمت زمان آماده شدن عدد ۲ را وارد کنید و عنوان هر روز را علامت بگذارید .و ساعت انجام آزمایش را در قسمت مربوطه وارد کنیـد. اگـر آزمایشی در هفته دو بار، مثلاً یکشنبه و چهارشنبه در ساعت ۸ صبح انجام می شود و زمان انجام آن ۱ روز بعد است عنوان های یکشنبه و چهارشنبه را علامت زده و در گزینه زمان آماده شدن عدد ۱ را قرار دهیـد. در نتیجه اگر بیماری روز دوشنبه ساعت ۹ صبح مراجعه کند تاریخ آماده شدن جواب آزمایش یک روز بعد از چهارشنبه یعنی پنج شنبه ثبت خواهد نمود.

گزینه ماهانه جهت آزمایشات دورهای کاربرد دارد. برای مثال اگر آزمایشی هر ۱۰ روز یکبار انجام مـیشـود درپنجره تکرار عدد ۱۰ را ثبت میکنیم. «تاریخ شروع» زمان یکی از روزهای انجام این آزمایش خواهد بود. برای دقیق تر شدن محاسبات می بایست در ساعت انجام آزمایش، ساعت مورد نظر وارد شود. **تعریف کیت ها:** در این قسمت می توانید برای یک آزمایش چند کیت مختلف را که از نظر حدود نرمـال متفاوت هستند تعریف نمایید و برای هر کدام یک نام شناسایی قرار دهید. در این صورت هر وقت کیـت آزمایش مورد نظر تغییر یافت دیگر لازم نخواهد بود که نرمال ها را پاک کنید و نرمال جدیـد وارد نماییـد. می توانید از کیت های تعریف شده انتخاب کرده و نرمال های جدید را جایگزین نرمال قبلی نماییـد. فقـط دقت کنید که هر مجموعه نرمال (هر کیت)حتماً یک نام شناسایی داشته باشد و هیچکدام خـالی نباشـند. علاوه بر آن با درج علامت "\" در پنجره Name میتوان نام شناسایی را انتخابی کرد. مثال :

نام متد بعد از چاپ نام شرکت تولید کننده کیت نام متد این تعریف معمولا برای آزمایشاتی که مکررا کیت آنها تغییر می کند کاربرد دارد. در قسمت Unit واحد اندازه گیری آزمایش مورد نظر را وارد می کنیم. **گروه های سن/ جنس:** در این قسمت می توان نرمال را به تفکیک جنس و گروه های سنی مختلف تعریف کرد. که اگر بخواهیم از این صفحه استفاده کنیم باید چاپ نرمال بر اساس سن/جنس تیک داشته باشد.

اگر بخواهیم به تفکیک جنس Low و High را چاپ کند، باید چاپ نرمال بر اساس جنس تیـک داشـته باشد.

<u>اضافه کردن آزمایش</u>: ابتدا از قسمت بالای صفحه بخش مورد نظر را انتخاب کرده، سپس بخش فرعی را مشخص نمایید. مکاننما را بر روی آخرین تست برده و فلش پایین را ↓) فشار دهید یک خط خالی باز می شود که در سمت چپ آن علامت ستاره (*) را مشاهده خواهید نمود. شماره ردیف آزمایش را، عددی قرار دهید که می خواهید در نهایت تست آن جا قرار بگیرد. سپس نام آزمایش و علامت اختصاری و سایر پارامتر های تست را وارد نمایید . برای اینکه صفحه تست ها را مرتب نمایید دکمه Refresh را که در سمت چپ و بالای تصویر است کلیک نمایید، کلیه تست ها را مرتب شماره ردیف بر روی صفحه به نمایش در خواهند آمد. از آنجا که ممکن است دو تست با یک شماره ردیف باشند با کلیک دکمه شماره گذاری همه تست ها دارای یک شماره ردیف خواهند شد و در جایگاه مورد نظر خود قرار می گیرند. ح**ذف تست :** مکان نما را روی تست مورد نظر برده با کلیک برروی دکمه (–) می توانید تست را حذف نمایید(از دکمه های Ctrl+Delete همی توانید استفاده نمایید). دقت کنید اگر در طول سال جاری تستی در پرونده بیمار پذیرش شده باشد دیگر نمی توانید تست را حذف نمایید و باید تا ابتدای سال بعد از این تست در پرونده بیمار استفاده نکنید. 71 Mg Mg 261 72 Cu (Copper) Cu 263 73 Ceruloplasmin Blood Biochemistry mistry 74 Li (Lithium) Body Fluid Chemistry Urine Biochemistry 75 Fe (Iron) Serology Immunology 🕨 265 Hepatitis STD 76 TIBC 266 Immunnassav 77 Ammonia 267 Transplant 78 SWEAT TEST 268 Molacular Dathology

مورد نظربرده و سپس روی آن راست کلیک کنید. صفحه کوچکی که اسامی بخش های مختلف میباشد (وشامل بخش های فرعی نیز می شود)، نمایشداده میشود. روی هرکدام که کلیک کنید تست مورد نظر به داخل آن بخش منتقل می شود. اگر تستی را از

یک بخش فرعی به یک بخش فرعی دیگر در داخل همان بخش منتقل نمایید و بخش اصلی تغییر نکند(مثلاً تستی از بخش بیوشیمی خون به بیوشیمی ادرار منتقل شود)، تست از بخش اول بـه بخش دوم منتقل شده و از جایگاه اولیه حذف میشود ولی اگر تستی را از بیوشیمی به سـرولوژی منتقـلنماییدتسـت ازجایگاه اولی به جایگاه دومکپیخواهد شد و باید تست را از جایگاه اول حذف نمایید. جهت چاپ آزمایشات همراه با قیمت، روی دکمه لیست قیمت آزمایشـات کلیک نمایید و سـیس صفحه

نمایش داده شده را به چاپگر ارسال نمایید . جهت چاپ آزمایشات همراه نرمال، روی دکمه لیست نرمال های آزمایشات کلیک نمایید و سـپس صـفحه نمایش داده شده را به چاپگر ارسال نمایید .

جهت چاپ آزمایشات همراه با کد و علامت اختصاری، روی دکمـه لیسـت نرمـال هـای آزمایشـات کلیـک نمایید و سپس صفحه نمایش داده شده را به چاپگر ارسال نمایید

به منظور جستجو کردن آزمایشی در صفحه تعاریف آزمایشات و اصلاحات آن و مشاهده کلیه آزمایشات میتوانید از بخش تمامی آزمایشات استفاده نمایید . بر روی دکمه تمامی آزمایشات کلیک نمایید، صفحه باز شده وکلیه آزمایشات را به شما نشان می دهد. با کلیک بر روی عنوان هر ستون می توانید آزمایشات را بر اساس نام(حروف الفبا) ،علامت اختصاری یا کد بین المللی مرتب نمایید.

I. Code:	آزاد	نعرفه بڭ	نعرفه دو	تعرفه سه	نعرفه جهار
0084295	10000	5000	9780	11500	7500

برای تصحیح قیمت ها نیز می توانید از ایـن قسـمت اســـتفاده کنیــد.کافی اســت در قســمت I.Code کدبینالمللی را وارد کـرده و سـپس دکمـه Tab را

بزنید. کلیه آزمایشات با کد بین المللی مربوطه نمایش داده می شود. سپس چند نوع قیمت این آزمایش را در جای خود وارد نمایید و دوباره به قسمتI.Code مراجعه کرده و کد بین المللی آزمـایش دیگـر را وارد نمایید. این روش به خصوص زمانی که می خواهید قیمت ها را از روی دفترچه وزارت بهداری(که آزمایشات همراه با کد بین المللی مشخص شده اند) وارد نمایید، مورد استفاده قرار می گیرد . بـرای جسـتجو کـردن آزمایشات می توانید نام آزمایش را در کادر مورد نظر وارد کرده و سپس دکمه Tab را بزنید آزمایش مـورد نظر به همراه جایگاهش در صفحه تعریف آزمایشات ظاهر می شود. **افزایش قیمت ها:**

این قسمت برای افزایش قیمت تعرفه ها به صورت درصدی کاربرد دارد، که در این صفحه سـتون مبـدا و ستون مقصد را مشخص کرده و در کادر متوسط مقدار قابل افزایش به درصد را وارد کـرده و سـپس دکمـه تغییر را می زنید که به مقدار وارد شده در کادر وسط افزایش میابد. لازم به ذکر است کـه در ایـن قسـمت می توانیم قیمت تست های بخش خاص و یا همه بخش ها را افزایش دهیم.

به روز رسانی قیمت ها:

در صفحه تعریف آزمایشات یک دکمه به اسم به روز رسانی قیمت ها دیده می شـود کـه بـه کـاربر کمـک می کند قیمت آزمایشات را به یکباره تغییر دهد. با کلیک کردن روی آن یک پنجره باز شده، از این پنجـره فایلی که از طرف شرکت تروند دانش با نام بیمه مورد نظر مثلا Azad۹۰.TST ارسال شده و در کـامپیوتر آزمایشگاه ذخیره شده است را انتخاب کرده و دکمه Open را می زنیم تا پنجره انتخاب سـتون مقصـد بـاز شود. حال از این کادر موجود در این صفحه ستون قیمتـی را کـه مـی خـواهیم بـه روز کنـیم مـثار آزاد را انتخاب کرده و دکمه انتقال را می زنیم تا قیمت های تعرفه مورد نظر به روز شود.

اسامی قیمت ها:

در این قسمت می توانیم برای هر کدام از ستون های قیمت، نام تعریف کنیم. برای مثال اگر مقابـل تعرفـه ۱، دولتی ^۹۹ را تایپ کنیم، در صفحه تعریف آزمایشات به جـای «تعرفـه ۱» ، «دولتـی ^{۹۹} » را مشـاهده می کنیم.

<mark>محاسبات:</mark> این صفحه برای وارد کردن فرمول آزمایشات محاسباتی تنظیم شده است. که ۳ کادر در مقابل Expersion وجود دارد که کادر اول برای وارد کردن عدد کادر دوم برای وارد کردن تست و کـادر سـوم برای وارد کردن علامت می باشد. در قسمت دقت هم تعداد رقم اعشار را تایپ می کنیم. **انواع نمونه ها:**

در این قسمت انواع نمونه های موجود در یک آزمایشگاه را وارد می کنیم. مانند ادرار، خون و … در بالای صفحه تعریف آزمایشات مجموعه علامت هایی را مشاهده می کنید که جهت کار با جدول اسـامی مورد استفاده قرار میگیرند.

کلیک بر روی این گزینه نوار انتخابی را بر روی اولین ردیف می برد.
 کلیک بر روی این گزینه نوار انتخابی را یک صفحه به عقب بر می گرداند.
 کلیک برروی این گزینه نوار انتخابی را یک رکورد به عقب برمی گرداند.

کلیک برروی این گزینه نوار انتخابی را یک رکورد به جلو میبرد.
 کلیک برروی این گزینه اسامی پزشکان را یک صفحه به طرف جلو میبرد.
 کلیک بر روی این گزینه نوار انتخابی را بر روی آخرین ردیف می برد.

تعريف پانل ها:

			مريف پانل ها
ئام پائل	_		
LFT			
T3.T4.TSH.T3Up.FTI		نام أرمايش	
X5+Cr		Bilirubin Total	
X5		Bilirubin Direct	
CBC/ESR	=	S.G.O.T (AST)	
U/A&U/C		S.G.P.T (ALT)	
FSH.LH.PRL		Alkaline Phosphatase	
Fe TIRC Ferritine			

کاربر می تواند در این قسمت چند آزمایش مختلف را در قالب یک مجموعه جمع آوری کرده و در زمان پذیرش با استفاده از نام یا شماره پانل تمامی آزمایشات انتخاب شده را یک جا پذیرش نماید. آزمایشاتی که در یک پانل قرار می گیرند، معمولاً آزمایشاتی هستند که در نسخه بیمار معمولاً با هم می آیند مانند : آزمایشات کبدی، آزمایشات کنترل چربی یا آزمایشات ۵ تست(قند، اوره، اسید اوریک و...). جهت تهیه پانل کافیست به این قسمت وارد شده، نام پانل مورد نظر را در سمت چپ وارد نمایید و در سمت راست صفحه روی علامت " + " کلیک نمایید. پس از ظاهر شدن لیست آزمایشات و انتخاب بخش مورد نظر، آزمایش را با ۲ بار کلیک کردن وارد لیست پانل نمایید . برای حذف یک آزمایش یا یک پانل از دکمه های (Ctrl+Delete) یا علامت " – " استفاده نمایید.

این قسمت جهت گروه های آزمایشاتی تعریف می شود که در برگه های کار مورد استفاده خواهند داشت و معمولاً با توجه به تقسیم کار پرسنل آزمایشگاه صورت می گیرد.در ابتـدای ورود و در صـفحه بـاز شده، پنجره سمت چپ جهت وارد کردن نام برگه کار می باشد. به منظور تعریف برگه جدیـد در قسـمت چپ صفحه کلیک می کنیم تا این قسمت فعال شود، سـپس بـا اسـتفاده از کلیـدهای جهـت دار کیبـورد (Arrow Key) نوار انتخاب را به سمت پایین حرکت داده تا در آخرین خط قرار گیرد . در فضای خالی

ار	مار د گذا	auî.]							- + + -
•	رديف	تام برگه	کنترل ۱	کنترل ۲	آزمایش اصلي	رضعيت	^	•	تام آزمایش
	1	Biochemistry (1)	0	0		عدم حضور		HBS.Ag	
	2	Biochemistry(2)	0	0		عدم حضور		HBS.Ab	
	3	Electrophoresis	0	0		عدم حضور		HIV	
	4	PSA	0	0		عدم حضور		HCV Anti	body
	5	Hbs Ag .Hbs.Ab	0	0		عدم حضور		HBc.Ab	
	6	Hematology (1)	0	0		عدم حضور			
	7	Hematology (2)	0	0		عدم حضور			
	8	H.pylori	0	0		عدم حضور			
	9	Hormon (1)	0	0		عدم حضور			
	10	Immunology (1)	0	0		عدم حضور			
	11	C3.C4.IgA.M.G.IgE	0	0		عدم حضور			
	12	IF	0	0		عدم حضور			
	13	Insulin,ATA	0	0		عدم حضور			
	14	Serology	0	0		عدم حضور			
	15	Bioch (EXTERA)	0	0		عدم حضور			
	16	Beta HCG	0	0		عدم حضور			
	17	Urinanalysis	0	0		عدم حضور	~		

ایجاد شده نام برگه کار را وارد نموده با استفاده از کلید Tab به پنجره سمت راست وارد می شوید. سپس روی علامت " + " کلیک نمایید تا لیست آزمایشات ظاهر شود. پس از انتخاب بخش روی آزمایش مورد نظر ۲ بار کلیک نمایید(یا دکمه Enter را فشار دهید) تا آزمایش انتخابی در لیست کار مورد نظر وارد شود. گزینههای « کنترل صفحه ۱» و « کنترل صفحه ۲» جهت درج مقادیر سرم کنترل یا افزودن ردیف خالی در چاپ برگه کار آزمایشات به منظور نوشتن اطلاعات بیماران روزهای قبل در این برگه می اشد.

							گه کار آزمایشات	🔀 بر
شمارد گذاري							X < > 	
ئام برگە 🔻	کنترل ۱	کنترل ۲	آزمايش اصلي	وضعيت	^	•	نام آزمایش	^
1 Biochemistry (1)	0	0		عدم حضور		Þ	HBS.Ag	
2 Biochemistry(2)	0	0		عدم حضور			HBS.Ab	
3 Electrophoresis	0	0		عدم حضور			HIV	
4 PSA	0	0		عدم حضور			HCV Antibody	
5 Hbs Ag .Hbs.Ab	0	0		عدم حضور			HBc.Ab	
6 Hematology (1)	0	0		عدم حضور				
7 Hematology (2)	0	0		عدم حضور				
8 H.pylori	0	0		عدم حضور				
9 Hormon (1)	0	0		عدم حضور				
10 Immunology (1)	0	0		عدم حضور				
11 C3.C4.IgA.M.G.IgE	0	0		عدم حضور				
12 IF	0	0		عدم حضور				
13 Insulin,ATA	0	0		عدم حضور				
14 Serology	0	0		عدم حضور				
15 Bioch (EXTERA)	0	0		عدم حضور				
16 Beta HCG	0	0		عدم حضور				
17 Urinanalysis	0	0		عدم حضور	~	L		~

تست های برگهی پذیرش: بر روی صفحه پذیرش بیمار ^٦ برگه وجود دارد که تست ها و پانل هایی را که بیشتر مورد استفاده قرار می گیرند می توان بدون واردکردن کد وتنها با اشاره ماوس در پرونده ی بیمار ثبت کرد. در هـر یـک از ایـن ^٦ برگه میتوان ۱۰ تست یا پانل را قرار داد که مجموع آن ^٦ تست یا پانـل مـی شـود کـه در ایـن قسـمت می توانید تعریف نمایید.

J	ر څ	رگه پذی	تست هاي ب	×
		Cha	nge	
	•		TAbb	^
	۲	1.	LFT	
		2.	Tyroid	=
		3.	Wright;Wid	
		4.	Prolactin	
		5.	U.acid	
		6.	Glu 5pm	

در ابتدای ورود صفحه ای نمایش داده می شود که درآن ۶۰ سطر وجود دارد. در بالای پنجره دکمه ای با نام Change وجود دارد که به وسیله آن می توانید هر سطر را تغییر دهید. ابتدا نوار انتخاب را بروی سطر مورد نظر برده و بر روی دکمه Change کلیک نمایید. از داخل صفحه جدید، تست و یا پانل Change مورد نظر را انتخاب و برروی آن دوبار کلیک نمایید. سطر مورد نظر تغییر کرده و سپس می توانید به سطر بعدی بروید. ها م سطری ازاین قسمت حذف نمی شود و شما فقط می توانید تست ها را عوض کنید.

تنظیمات برچسب: کاربر می تواند در این قسمت گروههای مورد نیاز جهت چاپ برچسب و همچنین چاپگر مناسب برای ایـن

منظور را انتخاب و تعریف نماید. توضیح این نکته ضروری است که آزمایشگاه متناسب با روش کارکرد خود باید گروههای لازم را تعریف و آزمایشات هر گروه را انتخاب نماید. برای مثال میتوان گروهی تحت نام " Blood۱ " تعریف و آزمایشاتی از قبیل Creatinine ،Uric Acid ،FBS، و ... را در آن قرار داد.

برای تعریف و اضافه کردن گروههای فوق به روش بیان شده در «تعریف پانلها » اقدام نمایید. گزینههای «چاپگر ۱» و « چاپگر ۲ » جهت انتخاب پیش فرض چاپ بصورت محلی(Local) یـا در محـیط شبکه(NetWork) میباشد. بهتر است چاپگر ۱ را چاپگر تنظیم شده در محیط شبکه و چـاپگر ۲ را چـاپگر محلی انتخاب نماییم. انتخاب گزینه « چاپ خودکار همراه با قبض»به این منظور است کـه چـاپ برچسـب بلافاصله پس از چاپ قبض در پذیرش بیمار انجام خواهد شد. **تعریف قرار دادها:**

با انتخاب این گزینه از منوی آماده سازی می توانید مشخصات سـازمانها یـا مراکـز طـرف قـرارداد بـا آزمایشگاه را بر اساس نرخ های تعریف شده جهت انجام محاسبات مـالی بیمـار در زمـان پـذیرش، تعریـف نمایید. پس از ورود به این قسمت قراردادهای تعریف شده را که بر اساس شـماره ردیـف مرتـب شـده انـد مشاهده خواهیدکرد. جهت تغییر و یا اضافه نمودن یک قرارداد ابتدا با نشانگر ماوس بر روی دکمه تصحیح قراردادها کلیک کرده و سپس اطلاعات را در فضاهای مورد نظر پر کنید. <u>شماره ردیف:</u> جهت مرتب نمودن قراردادها میباشد. با تغییر مقدار شماره ردیف می توانید قراردادهایی که مورد استفاده بیشتری دارند را در صدر جدول قرار دهید(مانند قرارداد آزاد) و یا قرارداهای مرتبط را پشت سرهم تعریف نمایید(مانند قرارداد تامین اجتماعی عادی، ماما ،خاص). نام قرارداد: نام سازمان یا مرکز طرف قرارداد با آزمایشگاه وارد می شود. نوع بیمه: منظور کدهای اعلامی از طرف سازمانهای بیمه میباشد. برای نمونه کد اعلام شـده بـرای بیمـه

_____ تامین اجتماعی عدد ۱۰۳و برای نیروهای مسلح عدد ۱۰۶ میباشد.

🚺 تعريف قراردادها

			شهرستان		تان	I	فاكس		تلقن		EMai	il
						ن د	آدن		مىنول	ەلڭ	آژمایث	×
C	H 4			صحيح قراردادها	5 🗸				کا انتظیمات 🔒	اري چاپ 🤹	مار ہ گڈ	ش
^	كدورودي	تخفيف بيمار	اضافه سازمان	اضافه بيمار	مابه التفاوت	قيمت	درصدسهم بيمار	نوع بيمه	ئام قرارداد		رديف	•
	۱		۱	1	آزاد	آزاد	۱۰۰			آژاد	١	
	۲	•	۱	1++	آزاد	تعرفه ۱ 🗸	۳۰	۱۰۳		تامين اجتماعي	۲	X
	٢	•	۱	1	تعرفه ۴	آزاد	۳۰	111		كارمندي / ۱۲۱	٣	
	۴		۱	۱	تعرفه ۳	تعرفه ۱	۲.	۱۰۴		نيروهاي مسلح	۴	
	Ŷ		۱	1	آزاد	تعرفه ۲				پاڼک مرکزې	۵	
	v		۱	۱	آزاد	تعرفه ۴	۲.			بائک صادرات	9	
	٨		1	1	آژاد	آژاد				بالک کشاورزی	٧	
	٩		۱	۱	งนั	งนั	۲.			بالكر مات	Λ	

درصد سهم بیمار: درصد فرانشیز پرداختی بیمار از کل قیمت آزمایشات می باشد. این مقدار برای بیماران آزاد ۱۰۰ و بیماران تامین اجتماعی ٪۳۰ می باشد. قیمت: این ستون مبنای محاسبه فرانشیز آزمایشات میباشد. جهت انتخاب یک قیمت کافیست روی این فضا کلیک کرده و از لیست ظاهر شده ستون قیمت مورد نظر را انتخاب کنید. مابه التفاوت: می تواند هرکدام از ستونهای قیمت تعریف شده در تعریف آزمایشها باشد که مابه التفاوت قیمت فرانشیز از این ستون محاسبه می گردد. کل جمع را اضافه بیمار: در حالت عادی مقدار این ستون باید عدد ۱۰۰ باشد. اگر می خواهید بیمار درصدی از بیمار علاوه بر سهم بیمار ۱۰ درصد کل بهای آزمایشات را نیز پرداخت نماید. درصد اضافه سازمان: در حالت عادی مقدار این ستون را باید تغییر دهید. عدد ۱۰۰ باشد اگر می خواهید بیمار درصدی از بیمار علاوه بر سهم بیمار ۱۰ درصد کل بهای آزمایشات را نیز پرداخت نماید. درصد اضافه سازمان: در حالت عادی مقدار این ستون را باید تغییر دهید. عدد ۱۰۰ به این معنا خواهد بود که بیمار علاوه سازمان: در حالت عادی مقدار این ستون را باید تغییر دهید. عدد ۱۰۰ به این معنا خواهد بود که بیمار علاوه سازمان: در حالت عادی مقدار این ستون را باید تغییر دهید. عدد ۱۰۰ به این معنا خواهد بود که بیمار قرایشات درصدی اضافه شود مقدار این ستون را باید تغییر دهید. عدد ۱۰۰ باشد اگر می خواهید به جمع کل

که به جمع کل ۱۰ درصد اضافه می شود. فرانشیز بیمار از مبلغ اضافه شده محاسبه خواهد شد. اگر عدد این ستون ۹۰ باشد کل بهای آزمایشات ۱۰ درصد کاسته خواهد شد. تخفیف: میزان تخفیف در نظر گرفته شده جهت مرکز طرف قرارداد با آزمایشگاه را می توانید در این ستون وارد نمایید. کد ورودی: جهت تسریع در پذیرش می توانید به هریک از قراردادها یک کد اختصاص دهید و هنگام پذیرش بیمار از کد برای ثبت نوع بیمه استفاده نمایید . حداکثر: در این گزینه می توان حداکثر مبلغی که بیمه متعهد به پرداخت می باشد را وارد کرد. برای مثال اگر مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال را به عنوان سقف پرداخت در نظر گرفته است، این مبلغ را در ایـن قسـمت وارد مي كنيم. نوع کاغذ: این گزینه در صورت استفاده از چاپگر نسخه زن، جهت تعیین اندازه جایگاه چاپ مبلغ آزمایشات فاصله از بالا _ سهم سازمان فاصله از بالا ـ سهم بيمار فاصله از بالا _ جمع فاصله از بالا ـ ستون قيمت فاصله از راست لطفأ محل باركد ذيل ر ا محدوش نفر مائيد شماره بيمه تاريخ تولد شماره سربال : نوع بېمه شعده ــ اسكان مهروامضاء مؤسسة طرف فرارداد مهر و امضاه بزشکه كاريخ أعتبار داريخ ويزبت

برروی نسخه بیمار میباشد. ابتدا لازم است بر روی عبارت «تعریف نشده» کلیک کرده و در پنجـره جدیـد تنظیمات مربوط به نسخه مورد نظر را انجام دهیم. پس از انجام مراحل فوق و تأیید آن عبارت یاد شده بـه «تعریف شده» تغییر میکند. نمونهای از تنظیمات نسخه در تصویر نشان داده شده است.

<u>حذف یک قرارداد :</u> جهت حذف یک قرارداد از دکمه های Ctrl+Delete می توانید استفاده نمایید . اگـر از قراردادی برای پذیرش بیماران استفاده کرده اید بهتر است قرارداد تا آخر سال حفظ شود و بعد از ورود به سال جدید قرارداد حذف شود .

اضافه کردن یک قرارداد : نشانگر را بر روی آخرین قرارداد ببرید و فلش پایین را فشار دهیـد . یـک ردیـف خالي كه سمت راست آن علامت "*" قرار گرفته است را مشاهده خواهيد كرد . كليه ستون هاي مربوط به یک قرارداد را می توانید وارد نمایید . در قسمت بالای صفحه نیز کادرهایی وجود دارد که مربوط به مشخصات فرد مسیول در سازمان بیمه گذار طرف قرارداد می باشد. **تنظیمات:** در این قسمت تنظیمات مسیر ذخیره فایل بیمه، قیمت خصوصی، مقدار گردکردن و درصد ضريب اورژانس را انجام مي دهند. تست های پیش فرض: گاهی ممکن یک تست یا یک پارامتر (حق فنی- خونگیری اطفال و ...) برای بیماران یک یا چند قرارداد به طور ثابت پذیرش شود. در این حالت تست ها در ایـن قسـمت انتخـاب می شود تا هنگام پذیرش، کاربر بی نیاز از پذیرش مجدد اینگونه پارامتر ها باشد. همچنین این امکان وجود دارد که برای گروه خاصی از بیماران این تنظیمات اعمال گردد مثلا برای افراد زیر ۵ سال تعريف قراردادهاي مكمل: در این قسمت تمامی قراردادهای مکمل طرف قرارداد با آزمایشگاه را می توان تعریف کرد. تعريف اسامي يزشكان: در این بخش میتوانید اسامی پزشکانیکه هنگام پذیرش بیمار استفاده مکرر دارند رابه همراه سایر مشخصات آن ها تعريف نماييد. در ستون مربوط به جنس عنوانی را که می خواهید نام پزشک در برگه جواب بیمار همراه آن چاپ شود واردکنید (برای نمونه آقای دکتر یا سرکار خانم دکتر). ستون رمز هم برای اختصاص دادن رمز به هر پزشک گذاشته شده که جهت جوابدهی اینترنتی به کار مي رود. اضافه کردن پزشک : نشانگر را روی آخرین ردیف ببرید و فلش پایین صفحه کلید را فشار دهید . یک ردیف خالی که سمت راست آن علامت "*" قرار گرفته، مشاهده خواهید نمود. کلیـه سـتون هـای لازم را وارد برنامه نمایید . حذف مشخصات پزشک : جهت حذف از دکمه های Ctrl+Delete می توانید استفاده کنید . تعریف سر برگ قبض : در این بخش می توانید اسم وآدرس آزمایشگاه و همچنین تنظیم زیرنویس را آن طور که می خواهید در قبض بیمار چاپ شود، تعریف نمایید . نام مرکز: در این قسمت نام آزمایشگاه را وارد نمایید . ن**ام مرکز:** در این قسمت می توانید توضیحات دیگری که مربوط به پذیرش بیمار می شود را قید نمایید مانند ساعات مراجعه به آزمایشگاه برای گرفتن جواب و یا ساعات کار آزمایشگاه قید می گردد . مشخصات بیمار: در این قسمت می توانید فونت مربوط به مشخصات بیمار که در قبض بیمار می شود را قید نمایید مشخصات در این قسمت می توانید توضیحات دیگری که مربوط به پذیرش بیمار می شود را قید نمایید می شود و همچنین اندازه ی آن را تعیین کنید، مشخصات بیمار عبار که در قبض بیمار که ر خانوادگی و دیگر موارد آزمایشات: دراین قسمت می توانید فونت مربوط به آزمایشات بیمارا که در قبض چاپ می شود تعیین کنید. در کادر مقابل هر کدام از قسمت های فوق که کلیک کنید به صورت جداگانه فونت ، اندازه ، سبک نگارش در کادر مقابل هر کدام از قسمت های فوق که کلیک کنید به صورت جداگانه فونت ، اندازه ، سبک نگارش

گزینه نام : در این قسمت میتوان نوع خط را با انتخاب از لیست مشخص کرد. فقط می توانید از خطوطی استفاده نمایید که حروف فارسی و انگلیسی را باهم داشته باشند (به پنجره Sample توجه شود) . **گزینه اندازه :** این گزینه برای تغییر اندازه یعنی بزرگ و کوچک شدن حروف استفاده می شود و هرچـه اعداد بالاتر رود اندازه بزرگ تر و هرچه اعداد پایین تر باشد نوشته ها کوچکتر خواهند شد . **گزینه سبک نگارش:** این قسمت چهار گزینه دارد که با انتخاب هر کدام تغییراتی در متن مربوطه اعمال خواهد **شد :**

- ایتالیک: در این حالت کلمات کمی به سمت راست مایل میباشد.
 - پررنگ : این گزینه کلمات را توپر نشان می دهد.
 - خط زیر حروف: این گزینه زیر حروف خط می کشد.

« نکته: در موارد بالا در هر لحظه فقط می توان یک مورد را انتخاب نمود. »

تعریف روزهای تعطیل: در این قسمت شما می توانید روزهای تعطیل یک سال را تعریف کنید. ایـن بخش برای تعیین تاریخ گزارش توسط نرم افزار کاربرد دارد. روزهای جمعـه به این دلیل که در برنامه به صورت اتوماتیـک محاسـبه مـی شـود، درایـن قسمت قرار نخواهند گرفت و فقط روزهایی که تعطیلات رسمی کشور (غیـر روز جمعه) هستند در این قسمت تعریـف مـی شـوند تـاریخ مراجعـه بیمـار درصورت مصادف شدن با روز تعطیل به روزهای بعد منتقل خواهـد شـد. در این قسمت بر روی هر سطر کلیک کنیـد تـا تـاریخ را بصورت روز/مـاه وارد نماییدو برای وارد کردن تاریخ بعدی دکمه فلش پایین را فشار دهید تا سطر

جدید ایجاد شود و تاریخ بعدی را هم به همین صورت وارد نمایید. برای حـذف یـک تـاریخ از دکمـه هـای Ctrl+Delete استفاده نمایید.

🔀 تعطيلات

تاریخ ۱۱/۰۱ ۰

· 1/ · 1

• \|• ٣ • \|• f

• \[• 7 • \[\ 1

· 1/11

• T/14

تعریف شماره ی سریال:

در این برنامه می توانید چندین سریال برای شماره قبض بیماران داشته باشید. شما می توانید در این قسمت سریال های مورد نیاز را تعریف کنید. یک سریال می تواند از یک کاراکتر و خط فاصله تشکیل شده باشد.به عنوان مثال شما می توانید برای بیماران فروردین ماه خود سریال-F و برای بیماران اردیبهشت سریال-O استفاده نمایید. عدد سمت راست خط فاصله هنگام پذیرش بیمار ، بطور خودکار و پشت سر هم درج می شود. و به این صورت بیماران هر ماه توسط این شماره سریال تفکیک می شوند. در بدو ورود به این قسمت پنجره ای باز می شود که شامل دو کادر و [‡] دکمه به شرح زیر میباشد : کادر سمت چپ سریال های ثبت شده را نمایش می دهد و کادر باریک سمت راست جهت تایپ سریال جدید مورد استفاده قرار می گیرد.

جهت ثبت یک سریال جدید کافی است آن را در کادر سمت راست تایپ کـرده و دکمـه اضـافه را کلیـک نمایید .

جهت تغییر سریال قبلی ابتدا در کادر سمت چپ آن را انتخاب کرده و دکمه تصحیح را کلیک نمایید. سریال مورد نظر در کادر سمت راست ظاهر می شود، بعد از تغییر دکمه جایگزین را کلیک نمایید. جهت حذف سریال قبلی ابتدا در کادر سمت چپ آن را انتخاب کرده و دکمه حذف را کلیک نمایید. نکات زیر باید رعایت شوند:

بهتر است یک شماره سریال تعریف کنید و هر ماه آن را تغییر دهید .
 شماره سریال بدون خط فاصله در برنامه شما اشکال ایجاد می کند.



تعاريف جوابدهي:

سربرگ گزارش دراین بخـش مـی توانیـد نـام وآدرس آزمایشـگاه را آنطـور کـه مـیخواهیـد در برگـه پاسـخ بیمـار چـاپ شود(همچنین سایر مشخصات و چگونگی چاپ نتایج بیماران) تعریف نمائید. میتوانید سر بـرگ را بـه دو حالت تعریف نمائید: فارسی و انگلیسی. بنابراین هنگامی که خواستید پاسخ بیمار را با سـر بـرگ انگلیسـی چاپ نمائید احتیاجی به پاک و دوباره وارد کردن سر برگ نخواهید داشت.

قلم الدر	تنظيمات جواب
Times New Roman	انگلیسی فارسی
Times New Roman	نام مرکز:
Traditional Arabic Traffic	آزمايشگاه تشخيص طبي تروند دانش
Traffic Bold	نشانی مرکز:
Trebuchet MS	خىلابان كارگر شمالى ـ شمار ٥ ٣٢٢ - جنب بلالا ياسارگاد - طبقه ٢ نامى : ٢٠٩٢٣٦٩٦٥ - ٢٩٩٢٢٢٢، ٢٥ ٣٥٩٤ - ٢٤ ٣٧٥٤٩٩
زبان مر تبط	×
ANSI_CHARSET 🗸	عنوان گزارش:
اندازه	
~ 11	
سبک نگارش	
] پررنگ	A Lab Director
<i>یتالیک</i>	
	×
	مشخصات بيمار:
رنگ Black	المعد لمعدي
	آزمایشات:
	Fasting Blood Sugar
Colculator Noteps	li d
The set of the set	
· •	

نوع سربرگ را بر روی گزینه فارسی قرار دهید. در قسمت عنوان نام آزمایشگاه و در پنجره آدرس، آدرس و تلفن آزمایشگاه را تعریف نمائید. این عبارتها در سر برگ فارسی می توانـد هـم فارسـی باشـد و هـم انگلیسی(متناسب با سلیقه آن مرکز). در قسمت زیر نویس هم عناوین مربوط به امضاء کننده پاسخ بیمـار را تایپ نمائید. از کادر نام، زبان مرتبط، اندازه، سبک نگارش ، رنگ ،میتوانید اندازه و نوع حـروف چـاپ را برای هر کدام جداگانه مشخص نمائید. (توضیحات کادر های مربوطه در قسمت سربرگ قبض به طور کامل توضیح داده شده است.

تنظيمات:

در این قسمت محدوده چاپ پاسخ بیمار را می توانید تغییر دهید اگر از مقدار موارد ایـن قسـمت مطمـئن نمی باشید مقدار ۲/۲ برای همه آنها در بسیاری از موارد صحیح می باشد.

تعریف اصطلاحات شامل عبارتها یا متن هایی است که در برگه پاسخ بیمار کاربرد مکرر دارند. جهت صرفه اصطلاحات شامل عبارتها یا متن هایی است که در برگه پاسخ بیمار کاربرد مکرر دارند. جهت صرفه جویی در تایپ می توانید این عبارات را دراین قسمت تعریف نمائید و سپس با استفاده از کد و یا ماوس آنها را در برگه پاسخ بیمار قرار دهید. اصطلاحات از نقطه نظر مکان مورد استفاده به ۴ گروه تقسیم می شوند. گروه اول(Result) برای استفاده در جواب آزمایشات می باشد، گروه دوم (Comment) در قسمت توضیحات برگه های مختلف کاربرد دارد. گروه سوم(Direct Exam) در بخش مستقیم برگه های میکروب و پارازیتولوژی استفاده می شود و گروه چهارم(Culture) در لیست نتایج کشت برگه های میکروب استفاده می شود . استفاده می شود . لیستی مشاهده نخواهد شد.

			.طلاحات
	◄ All		
رديف	اصطلاح	کد ورودي	Туре
16	Mild toxic granulation		Comment
17	Hypersegmented neutrophils		Comment
18	Serum TG level is very high , so LDL is not measurable.		Comment
19	Achantocyte		Comment
20	Echinocyte		Comment
21	Tear drop		Comment
22	RBC morphology		Comment
23	Ovalocytes		Comment
24	Modrate		Direct Exam
25	Few		Direct Exam
26	NRBC		Comment

تایپ نمائید. شماره ردیف صرفاً جهت چگونگی ترتیب نمایش اصطلاحات است. کد ورودی عددی است که می توانید با استفاده از آن متن را در برگه بیمار قرار دهید. Type نوع کاربرد متن را مشخص می نمایـد. اگر هیچ کدام از گروه های تعریف شده را انتخاب نکنید متن در هیچکـدام از لیسـت هـای شـما مشـاهده نخواهد شد. جهت اضافه کردن یک عبارت با ماوس روی علامت"+" کلیک نمائید، متن مـورد نظـر را وارد نمائید و برای حذف روی علامت " —"کلیک نمائید یا از دکمه Ctrl+Delete استفاده کنید .

برگه های خاص:

🔀 تفريف برگه هاي جوابدهن رديف 🔻 نام برگه عنوان جواب نر مال برگه کار نینر Specimen 3 Fungi 4 Calculi Analysis 4 Direct exam (Albert stain) х 5 Cerebro Spinal Fluid Corvnebacterium diphteria Х 6 Synovial Fluid Direc exam (Gram stain) х 6 7 Peritoneal Fluid W.B.C х 8 Pleural Fluid R.B.C 8 х 9 Cervical Mucus Analysis 9 Epith.cell х 10 Postcoital Test Bacteria 10 ¥ 11 SCMCT 11 12 12 Bacteriology /urine 13 Bacteriology / wet smear 13 14 Joint Fluid 15 15 Abdominal Fluid 16 fungi Х 18 16 Bacteriology / BK 17 Bacteriology / Dip 19 Others х 18 Bacteriology / Gimsa 20 19 Urine(X2) Remarks 21 Х 20 BACTERIOLOGY/URINE2 22

این قسمت مربوط به تعاریف بر گه هایی می شود که در بخش مستقیم میکروب شناسی و یارازیتولوژی کـه نتایج بیماران بصورت مجموعه ای از پارامترها می باشد،کاربرد دارند. هر برگه شامل یک عنوان مانند(Bacteriology) وتعدادی پارامتر می باشد.هر پارامتر می تواند یک جواب پیش فرض ویک نرمال داشته باشد و به عنوان تیتر تعریف شود.بر گه های مستقیم میکروب شناسـی و یـارازیتولوژی وبر گــه هـای خاص مانند آزمایشات مایعات و سنگ همه در این قسمت تعریف می شوند. در بـدو ورود بـه ایـن قسـمت تعدادی۔ بر گه از قبل تعریف شدہ اند، قسمت سمت چپ مربوط به عنوان بر گه می باشد کـه هنگـام چـاپ جواب بصورت پر رنگ به عنوان تیتر برگه چاپ خواهد شد. بر روی هر کدام از نام برگه ها کلیک نمایید یارامتر های آن بر گه چاپ خواهد شد در صورت نیاز به تغییر پارامتر با ماوس قسمت سمت راست را فعـال نمایید و تغییرات لازم را وارد نمایید. در قسمت سمت راست ستون عنوان نام یـارامتری اسـت کـه هنگـام جوابدهی به آنها نیاز دارید در ستون جواب، نتیجه پیش فرض این پارامتر را می توانیـد تایـب نماییـد و در ستون نرمال،رنج نرمال پارامتر مربوطه وارد می شود. اگر پارامتری لازم است که از بقیه متن پررنگ تر باشد تا بصورت تیتر چاپ شود با ماوس ستون تیتر را علامت بگذارید. همین علامت در ستون برگـه کـار باعـث می شود که این پارامتر در برگه کار آزمایش مورد نظر بیاید. برای اضافه کردن پـارامتر بـه انتهـای لیسـت یارامترها رفته و فلش پایین را فشار دهید. یک خط خالی نشان داده خواهد شد که می توانید مطالب مورد نظر را تايپ نمائيد. براي حذف از دكمه Ctrl+Delete استفاده نمائيد. جهـت اضـافه كـردن يـک برگـه جدید در قسمت نام برگه ها وارد شوید و نشانگر را بر روی آخرین برگه برده و فلش پائین بزنید. بعد وارد

کردن ردیف و نام برگه، بر روی قسمت سمت راست کلیک نمائیـد و پـس ازآن پارامترهـای دلخـواه را بـه ترتیب وارد نمائید. اگر پارامتری بیش از یک خط جواب نیاز داشته باشد بعد از تایپ نـام پـارامتر، در خـط بعد به جای نام پارامترخط تیره قرار دهید. یک برگه را مـیتوانیـد بـا دکمـه هـای Ctrl+Delete حـذف نمائید.

	مريف آنتن بيوتيكها	×
Ŧ	نام آنتي بيوتيک	^
	Ciprofloxacin (CP)	
	Cloxacillin (CX)	
	Co-amoxiclav (AMC)	
۲	Co-trimoxazole (SXT)	
	Doxycillin (D)	
	Erythromycin (E)	
	Gentamycin (GM)	

تعريف آنتی بيوتيک ها:

در این بخش می توانید آنتی بیوتیک های مورد استفاده در برگه میکروب شناسی را تعریف کنید. برای اضافه کردن با فلش پایین بر روی آخرین آنتی بیوتیک رفته و یکبار دیگر آن را فشار دهید و نام آنتی بیوتیک را تعریف نمایید. برای حذف از دکمه های

Ctrl+Delete استفاده نمائید. ترتیب قرار گرفتن آنتی بیوتیک ها در این قسمت اهمیتی ندارد. چرا که در هنگام جواب دهی بیمارآنتی بیوتیک ها بترتیب حروف الفبا نمایش داده خواهند شد.

تنظیمات چاپ بخش ها: این منو از ۳ بخش تشکیل شده است: ۱)<u>ترتیب چاپ</u>: کاربر می تواند از این قسمت اولویت ترتیب چاپ را بر اساس سلیقه ی خود مرتب کند ۲)<u>روش چاپ:</u> این بخش جهت تعیین روش چاپ بخش های خاص مانند بخش هماتولوژی و بخش ادرار می باشد. ۳)<u>سایر:</u> در این بخش چند روش برای چاپ جواب وجود دارد که با انتخاب هر کدام از آن ها صفحه جوابدهی بیمار به یک روش چاپ گرفته می شود.

پرونده بیمار

پذيرش :

جهت دسترسی آسان به پذیرش و ثبت اطلاعات بیماران کافیست روی کلید پذیرش کلیک کرده یا از منویپرونده این گزینه را انتخاب نمایید(کلید میانبر F^۲ نیز قابل استفاده است). لازم به ذکر است که ورود به این قسمت تنها به مفهوم پذیرش بیماری جدید نبوده بلکه جهت جستجو و دسترسی به اطلاعات بیماران پذیرش شده نیز میباشد. به همین منظور لازم است تا نوع فعالیت با انتخاب یکی از گزینههای «اولین»، «آخرین»، «قبلی» و … ،«برگه کار» و «جدید» مشخص شود.

بیمار جدید : روی گزینه «جدید» کلیک کرده یا کلید F۳ رامی زنیم. در صورتی که چند تا شـماره سـریال تعریف شده باشد لیستی از آنها نمایش یافته و شما میتوانید یکی را انتخاب کنیـد، اگـر فقـط یـک سـریال تعریف کرده باشید آن را به عنوان پیشوند در نظر گرفته و شروع به شماره گذاری بیماران مینماید.

پس از آن می توانید با استفاده از دکمه tab روی هر یک از کادرها وارد شده و اطلاعات عمومی بیمار را همراه با مشخصات پزشک معالج در فضاهای مشخص شده وارد کنید اگر خواستیم پزشکی را برای اولین بار وارد کنیم و برای همیشه در برنامه ذخیره شود، پس از وارد کردن اطلاعات پزشک دکمه ذخیـره را کلیـک می کنیم.

کادرهای تاریخ پذیرش، ساعت، پذیرش کننده و تغییر به صورت اتوماتیک وارد می شود، قسمت اورژانس را هم می توان برای بیماران اورژانسی تیک دار کنیم تا در برگه کار از بقیه بیماران تفکیک شود. تاریخ گزارش را می توان به ۳ روش وارد کـرد: تـاریخ گـزارش بـه صـورت دسـتی وارد شـود، و همچنـین می توان با وارد کردن عدد تعداد روزی که طول می کشد تا جواب آمـاده شـود در کـادر تـاریخ گـزارش و فشردن دکمه tab تاریخ گزارش وارد می شود، و اگر زمان آماده شدن هر آزمایش را در صـومات در تعیین کرده باشیم، پس از انتخاب آزمایش ها برای بیمار تاریخ گزارش به صورت اتوماتیک در کادر مـود، و همچنـین ظاهر می شود.

نوع درخواست بیمار در بیمارستان ها می تواند سرپایی یا بستری باشد و یا نام آزمایشگاه هـای همکـار در این قسمت وارد می شود.

مشخصات مربوط به بیمه همچون شماره صفحه و … را تکمیل می کنیم. برای بایگانی کردن بیمار به منظور مشاهده سابقه ی او باید شماره شناسنامه و یا شـماره ملـی بیمـار را در کادرهای مربوطه وارد کرد تا با کلیک کردن روی کلمه ی بایگانی به صورت اتوماتیک یک شماره بایگانی به آن بیمار بدهد. نوع بیمه را باید قبلاً تعریف کرده باشید در نتیجه میتوان از لیست تکمیل شده قرارداد مورد نظر را انتخاب نمایید یا از کد ورودی مشخص شده برای قراردادها اسـتفاده کنیـد. (ایـن کـد هنگـام تعریـف قـرارداد اختیـار میشود)

بعد از تکمیل اطلاعات بیمار، برای ثبت آزمایشات درخواستی از ^۶ روش می توانید استفاده نمایید : **روش اول:** استفاده از کد ورودی تعریف شده در بخش تعریف آزمایشات



با انتخاب آن لیست تمامی آزمایشاتی که در تعریف آزمایشات تعریف شده اند و دارای قیمت می باشند بـه تفکیک بخش اصلی ظاهر می شوند که با کلیک روی هر کدام از این تست ها آن را انتخاب می کنیم.

- این روش قابلیت جستجو کردن را هم دارد
- این لیست بر اساس شماره ردیف آزمایشها مرتب شده است

روش سوم: در زیر دکمهی «آزمایشات»، دکمهی «پانلها» وجود دارد که بـه کمـک آن مـیتوانیـد پانـل آزمایشهای از پیش تعریف شده را فراخوانده و به لیست آزمایشهای پذیرششدهی بیمار بیافزایید. **توجه**: برای درک تعریف پانل و شیوهی تعریف آن به بخش «آمادهسازی **+** آزمایشـات **+** تعریـف پانـلهـا» مراجعه کنید.

روش چهارم: انتخاب تستهای از قبل تعریف شده

تعداد ۲۰ عدد تست یا پانل که در بخش آمادهسازی (آمادهسازی € آزمایشات € تستهای برگهی پـذیرش) تعریف کردهاید در صفحهی پذیرش نمایش داده شدهاند. با کلیک کردن بر روی هر کدام میتوانید آزمایش مورد نظر را در پرونده بیمار ثبت کنید. آزمایشها پس از ثبت در پروندهی بیمار به دو صورت قابـل مشـاهده هسـتند. یکـی بـه ترتیـب بخـش و شمارهی ردیف آزمایشها و دیگری به ترتیب ورود در پروندهی بیمار. نرمافـزار بـه صـورت پـیشفـرض بـه ترتیب ورود آزمایشها را ثبت میکند. برای تغییر ذخیره به ترتیب شماره ردیف کافی است تیک «مشاهده به ترتیب ورود» را بردارید و یا بگذارید.

در بخش نمایش آزمایشات پرونده بیمار، علاوه بر ستون نام آزمایشات سه ستون دیگر نیز وجود دارد تحت عنوان قیمت، بیمه، Stat . ستون قیمت نمایش دهنده قیمت جاری آزمایش بدون در نظر گرفتن ما به التفاوت آن میباشد. پس اگر نوع بیمه بیمار آزاد باشد قسمت مشاهده شده بهایآزاد آزمایش می باشد و اگر نوع بیمه، مثلا" تامین اجتماعی باشد، این قیمت بهای تعرفه ۱ آزمایش را نشان می دهد(این قیمت،

مبلغی است که در دفترچه بیمه بیمار باید ثبت شود). اگر با ماوس روی این قیمت کلیک نمایید مبلغ این آزمایش صفر میشود و در محاسبات نمیآید. در صورتی که بیمار بیمه است و میخواهید آزمایشی را برای آن آزاد حساب کنید کافی است روی ستون بیمه در مقابل نام آزمایش کلیک نمایید. علامت X در این ستون ظاهر می شود و بهای آزاد آزمایش نمایش داده می شود و در جمع بیمه ای بیمار تاثیری نخواهد داشت و فقط در پرداختی بیمار خواهد آمد. اگر بیمار پذیرش شده یک یا بیشتر از یک آزمایش اورژانسی داشته باشد، ستون Stat مربوط به آن آزمایش را تیک می زنیم، این باعث می شود که اورژانسی بودن این آزمایش دربرگه کار مشخص شود. برای حذف تست باید ابتدا آزمایش مورد نظر را انتخاب نموده و سپس توسط ماوس روی دکمه (-) کلیک نمایید(ازtheta

تعداد آزمایشات پرونده بیمار در بالای پنجره آزمایشات نمایش داده شده و اگر آزمایشی تکراری ثبت شـود این عدد به رنگ قرمزدرمیآید.

در قسمت پرداخت، بعد از ثبت آزمایشات ارقامی ظاهر می شود که وضعیت مالی بیمار را مشخص میکند: جمع : مجموع بهای آزمایشات بیمار را مشخص میکند. اگر قرارداد بیمار آزاد باشد جمع، بهای آزاد و اگر بیمه باشد جمع، بهای بیمه ای آزمایشات را نشان می دهد. این عدد در دفترچه بیمه بیمار به عنوان جمع ثبت می شود .

سهم بیمار : مقدار بهای فرانشیز پرداختی توسط بیمار است. اگر بیمار آزاد باشد این عدد مساوی جمع خواهد شد و اگر بیمه باشد فرانشیز بیمارمی باشد(مثلا" ۳۰% جمع در صورتیکه بیمه تامین اجتماعی یا درمانی باشد).

> سهم سازمان : عبارت است از پرداختی بیمه به آزمایشگاه(اگر بیمار بیمه نباشـد این رقم صفر خواهد شـد). در تمام موارداعم ازاینکه بیمار بیمـه باشـد یـاآزاد،جمع مساوی خواهد بود با سهم بیمار+ اضافهسهم سازمان. رقم هزینه مساوی است با مجموع ما به التفاوت هـای آزمایشـات بـا قیمـت آزاد کـه جزءپرداختـی بیمار محسوب خواهدشد(این رقم برای بیماران آزاد صفر خواهد بود).



جمع آزاد : مساوى است با مجموع بهاى آزمايشاتى كه در ليست آزمايشات علامت X خورده اند و خـارج از بيمه حساب مى شوند. با ايـن توضـيحات پرداختـى بيمـار عبـارت خواهـد بـود از سـهم بيمـار + مـا بـه التفاوت(هزينه) + جمع آزاد كه در <u>ق</u>سمت مانده نوشته مى شود. همواره رقم مانده مبلغى خواهد بـود كـه بيمار بايد پرداخت نمايد. اگر به بيمار تخفيف تعلق گيرد(چه اين تخفيف از طريق قراردادها اعمال شده باشـد و يا مستقيما" عددى را وارد كرده باشيد) از مانده كم خواهد شد و مبلغ مانده مبلغ پرداختى بيمار خواهـد بـود. درپرداختى، رقم پرداختى بيمار را وارد نماييد كه اگر مساوى مانده باشد، باقيمانده بيمار صفر خواهـد شـد. اگر باماوس روى نوشته پرداختىكليك نماييد مانده بيمار را صفر خواهدكرد.

تاریخ گزارش : در این قسمت میتوانید تاریخ گزارش را به صورت تـاریخ روز مسـتقیما" وارد نماییـد یـا مشخص کنید که چند روز دیگر جواب بیمار آماده خواهد شـد(مـثلا^{۳ ۷} بـه معنـای هفـت روز دیگـر از تـاریخ پذیرش را می توانید در کادر مورد نظر وارد کنید). در صورتی که در بخش تعریف، در صـفحه نرمـال آزمایشـات تاریخ آماده شدن هر آزمایش را جداگانه تعریفکرده باشیم با کلیک روی تاریخ گزارش برنامه روز مراجعه را بر اساس زمان آماده شدن آزمایشات پذیرش شده محاسبه خواهد کرد.

چاپ قبض : با کلیک روی دکمه چاپ قبض (F[¢])، قبض بیمار چاپ خواهد شـد و اطلاعـات وارد شـده بـر روی چاپگر ارسال می شود. در قبض بیمار جمع کل، عبارت خواهد بود از بهای کل آزمایشـات کـه شـامل جمع بیمه ای+ما به التفاوت و جمع آزاد خواهد بود. سهم بیمار نیز مبلغی است کـه بیمـار بایـد پرداخـت نماید.

دو روش برای جستجوی بیمار در صفحه پذیرش وجود دارد:

جستجو : می توانید بیمار را بر اساس نام و نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی پزشک، و مواردی دیگر که در این صفحه مشاهده می شود، جستجوکنید. کافیست تنها بخشی از نام بیمار در قسمت مربوطه را تایپ و دکمه جستجو را کلیک نمایید. صفحه ظاهر شده شامل تمامی بیمارانی خواهد بود که بخشی از نام آنهااز حروف وارد شده تشکیل شده است. می توانید با کلیک بر روی سرستون نام خانوادگی، تاریخ پذیرش یا ... این لیست را بر اساس حروف الفباء ، تاریخ مراجعه یا ... مرتب نمایید و بیمار مورد نظر را پیدا کنید. دو بار کلیک بر روی هر بیمار صفحه پذیرش بیمار فوق را ظاهر خواهد کرد. تصحیح پرونده بیمار : به منظور مشاهده پرونده بیماره ای قبلی بر اساس شماره بیمار، روی دکمه "تصحیح" کلیک نمایید یا دکمه F۲ را فشار دهید. صفحه پذیرش خالی میشود و میتوانید با دادن شماره بیمار و سپس دکمه Enter بیمار مورد نظر را روی صفحه آورده، مشاهده نمایید(یا در صورت تمایل آن را تغییر دهید). دقت نمایید که بعد از چاپ قبض بیمار در پرونده پذیرش بیمار نمی توان تغییراتی داد مگر اینکه با داشتن حق تصحیح به قسمت لیست بیماران مراجعه کنیـد(یـا بنـا بـر نظـر مـدیریت آزمایشـگاه حـق تصحیح در اختیارتمامیکاربران قرار گیرد). در مورد حذف آزمایشات باید توجه داشت که اگر در قسـمت جوابـدهی بـرای آزمایشی جواب وارد کرده باشید این آزمایش قابل حذف از پرونده بیمار نخواهد بود مگر اینکـه اول جـواب آزمایش را حذف نمایید.

	🗙 جستجو و حدود
درخواست قرارداد	شماره بیمار
🗖 ندام بیدار ان	از شماره:
_ او ت این احتماعی ا	تا شماره:
_ کارمندي / ۱۳۲۱ _ نيروهاي مستح	
🗌 بانک مرکز ی 🗌 بانک صادر ان	تاريخ بذيرة.
🗌 بانک کناورزې	از تاريخ: ٨٧/٠٢/٠١
 بانگ سبه	تا تاريخ: ٨٧/-٣/٣١
ے لیے ایران سیار ایران	
يذيرنى كننده	تاريخ نصفه
✓ تمام بذیرش کنندگان مدیر میستم	از تاريخ:
ل کروندا ا د لوری	تا تاريخ:
امروز ماه جاری تأیید 🗸 لغو 🗶	لغو شرايط روز قبل ماه قبل

با کلیک روی عناوین آخرین (F¹+Ctrl)، اولین (F¹+Ctrl)، قبلی (F¹)و بعدی (^G) می توان آخرین و اولین بیمار و نیز بیمار قبلی و بعدی را مشاهده کرد. حدود : با مشخص کردن محدوده در این قسمت می توان به اطلاعات تعدادی از بیماران دسترسی پیدا نمود. برای مثال با انتخاب نوع بیمه "تامین اجتماعی " در یک بازه زمانی خاص، فقط اطلاعات بیماران آن محدوده در پذیرش قابل رؤیت خواهد بود. سپس دکمه تائید را کلیک نمایید.

جوابدهی :

در این بخش می توانید نتایج آزمایشات را وارد پرونده بیمار نمایید. قبل از ورود به ایـن قسـمت مـی ـوان حدود و مشخصات پرونده ها را مشخص کرد. این کار باعث سـرعت در دسترسـی بـه بیمـاران مـورد نظـر می شود. می توانید پرونده بیماران را بر اساس شماره قبض یا تاریخ مراجعه محدود نمایید و یـا از نظـر نـوع بیمه و نوع برگه های جوابدهی (بخش های آزمایشـگاه) تفکیک نمایید. همچنین می توان وضـعیت برگـه هـا (برگه های ناقص یا تمام برگه ها) را مشخص نمود. بعد از تعیین و صحت انتخاب، دکمه تایید را کلیک نمایید یا دکمه Pate را فشار دهید. اگرهیچ اطلاعات خاصی وارد نکرده باشید، اطلاعات تمـامی بیمـاران نمـایش یافته و پرونده اولین بیمار ظاهر میگردد. مفحه جوابدهی شامل دو بخش می باشد: اینها می توانید از پذیرش اقدام به این کارکنید.

۲ _ قسمت آزمایشات درپایین صفحه، که در قالب بخش(بخشها) نمایش می یابد.

🖨 Biochemistry 🔀 H	ormones 🗙 Urine Analysis 🗙 He	شما می توانیـد بـا انتخـاب هـر بخـش توسـط مـاوس 🚆
Test	Result	یا(Ctrl+Tab) به آزمایشات آن دسترسی یافته و نتایج
Color	Yellow	با وارد نمارید. در مرمیت که آنم ارش دارای خواره ای 🗧
Appereance Specific Cravity	CI Coleriess Pale yellow	ر اور ما
PH	Deepyellow Amber	پیش فرض تعریف شده باشد میتوانید با راست کلیـک
Protein	Ne Orange	بر روی قسمت جواب آزمایش، لیست جواب را مشاهده 🚽
Glucose	Ne Redish	و از میان آنها انتخاب نمایید.
Blood	Ne	
Bilirubin	Neg	با دکمه فلس پایین صفحه کلید(Allow Reys) ار یک
		سطر به سطر بعـدی برویـد. هنگـام ورود جـواب یـک 🛛
شــند. درايــن قس	Infe قابل مشـاهدہ مـی با	آزمایش، نرمال های یک آزمایش در مقابل آن و در بخش o
ده ک ده و در ص	فحه تغيب نرمال ا مشاهد	مہ توانید یا کلیک ہے روی عبارت "Reference_Range "،ص
		لروم ترمال آرمایش مربوطه را تعییر دهید.
		نمایش سابقه بیمار:
توانید سابقه ی	+ctrl در صفحه کلید می	با کلیک کردن در ستون result و فشار دادن دکمه های H
,		آنداد برا مدينا المثامدة كزير
Tests	ی ۲ 🔀 انتخاب آزمایش	حدف و اضافه کردن ازمایش در بخش جوابدهی : فقط م
Biochemistry	فه 🖌 Sort	توانيـد آزمايشـات بـدون قيمـت را بـه پرونـده بيمـار اضـا
	😭 Insert 🧊 Close	نمایید(آزمایشاتی که صرفا" برای درج نتایج بکـار مـی رود) و ی
GTT (Blood Glucose F GTT(Blood Glucose 30	asting)	حنين أنوادشات بالزيرمندم بيمار حذف كنيرد كراف ارب
GTT(Blood Glucose 1 GTT(Blood Glucose 2	hr) hr)	چىيى ارىيىسانى را از پروكىنا بىيىار خىنات خىيىنا. تاخى است
GTT(Blood Glucose 3h GTT Urine Sugar (Fast Urine Glucose(30min)	r) ing)	ازمایش مورد نظر را انتخاب کرده، روی دکمه حدف ازمایش
Urine Glucose (1 hr) Urine Glucose (2 hr)	ى	کلیک نمایید. همچنـین بـرای اضـافه کـردن آزمـایش، رو
Urine Glucose(3 hr) LDL	;	دكمه "اضافه كردن آزمایش" كلیک وتست مورد نظر را
Chol/HDL Bilirubin Direct		ا تاتخان کرد دیا در ایکا کرکرد در مرآ
-lgG -lgA	•ر	لیست النظاب کردہ و بے دو بار کلیے کردن بر روی از
-IgD -IgM -IaE		ازمایش را در پرونده بیمار ثبت نمایید .
Total Protein	ى 🗵	توجه داشته باشید در این لیست فقط آزمایشاتی ظاهر م
يرونده (منبعن برونده (منبعات	رساني آزمايش (درج آخرين نرمال ها در	شوند که قیمت آنها صفر باشد . در صورتی که آزمایشی
نمدده و روی علا	ر نام آ:مایش راست کلیک ز	تکرار کردواید و مرخواهید تکرار آن را ثبت نمایید، بر روی
GTT(Blood Glucose 30 min)		$\frac{\partial f}{\partial t} = \frac{\partial f}{\partial t} = $
GTT(Blood Glucose 1 hr)	نده نبت خواهـد	Duplicate مجددات تليك تماييد. آرمايس مورد نظر در پرو
GTT(Blood Glucose 2hr) Sodium		شد .
Potassium	unicato	φ <i>ω</i> χ
	oppose -	11

در صورتی که برگه بیمار(مثلا" بیوشیمی) احتیاج به توضیحات داشته باشد کافی است روی دکمه توضیحات کلیک نمایید(Alt+M). صفحه دیگری ظاهر می شود که می توانیـد مـتن خـود را بـه صـورت فارسـی یـا انگلیسی تایپ نمایید، و یا از اصطلاحات تعریف شده قبلی استفاده نماییـد . بـرای اسـتفاده از اصـطلاحات قبلیکافی است بر روی عبارت Expressions کلیک نموده، عبارت دلخواه را پیدا کرده و بر روی آن دو بـار کلیک نمایید و یا (کد مورد نظر + "#") را داخل commentیپ کنیـد و سـپس دکمـه Enter را کلیـک کنید

(برای مثال:۶۵ #)

پس از اتمام درج نتایج و احیانا"توضیحات لازم در مورد برگه، وضعیت برگه را مشخص نمایید. چهار حالت وجود دارد : ناقص (Incomplete)، کامل (Complete)، تایید شده(Approved) و چاپ شـده (Printed) . وضـعیت اول هنگام پذیرش در مورد برگه ثبت می شود. پس در بدو ورود به جوابدهی تمامی برگه های پرونده بیمار ناقص می باشند. پس از اتمام ثبت نتایج آزمایشات وضعیت را باید به حالت کامل (Complete) تبدیلنمایید. در صورتی که برگه های جواب نیاز به تایید توسط مسئول بخش داشته باشد، پس از مرور توسط مسـئول بخش یا پزشک آزمایشگاه، باید به حالت تایید شده(Approved) تبدیل شود . فقط برگه های تاییـد شـده، قابل چاپ خواهد بود. بعد از چاپ، برنامه وضعیت برگه را به حالت چـاپ شـده (Printed) تبـدیل خواهـد نمود .

لازم به یادآوری است که برای تغییر وضعیت صفحه جواب میتوان برروی گزینههای حالت "Status" کلیک یا از کلیدهای میانبر زیر استفاده نمود:

- Alt+I : (Incomplete)
 - کامل (complete) Alt+C
- Alt+A : (Approved) آماده برای چاپ

تشکیل شده باشد.آزمایشات مختلف بخـش میکروب شناسـی را در

Alt+P : (Printed) چاپ

جوابدهی بخش های میکروبیولوژی، پارازیتولوژی و بخش هایی که نوع آن ها ۱ است با سایر بخشها تفاوتهایی دارد. در قسمت جوابدهی میکروب هر آزمایش یک برگه کامل را به خود اختصاص می دهد. در نتیجه بخش میکروب می تواند از چندین برگه

پارامترهای مستقیم

قسمت پایین صفحه می توانید مشاهده کنید(مثل کشت ادرار و کشت خلط)، پس بـا کلیـک روی هـر کـدام مـ تماند اطلاعات آن برگه خاصیا مشاهده نمایند

Co	lony: More than 100,000/ml	
_	< 50,009	
Cu	iture: 1	
E.	.Coli isolated.	
An	tibiogram 🔺 🖶	
An	tibiogram 🔺 븆	
An	tibiogram ∳ ∳ AntName	K K P H + AntFig
An •	tibiogram ↓ ↓ AntName Cefazolin (CZ)	AntFig Sen
An •	tibiogram 🔶 💺 AntName Cefazolin (C2) Cefazilime (CA2)	AntFig Sen Sen
An •	tibiogram AntName Cefazolin (CZ) Ceftazidime (CAZ) Cephaloridin	AntFig Sen Sen Int

می توانید اطلاعات آن برگه خاص را مشاهده نمایید. برگه میکروب شامل سه قسمت مجزا میباشد. بخش اول پارامتر های بخش مستقیم برگه میباشد که بر روی صفحه قابل مشاهده است. کافی است که اطلاعات مربوط به هر پارامتر را در مقابل آن تایپ نمایید. می توانید با راست کلیک، لیست اصطلاحات تعریف شده را مشاهده نموده و از آن انتخاب نمایید. پارامتر های بخش مستقیم در بخش "تعاریف جوابدهی/ برگه های خاص" تعریف شدهاند. در صورت نیاز به تغییر دائمی این پارامترها باید به بخش

مربوطه مراجعه نمایید. ولی اگر در برخی موارد نیاز به تغییر پارامترها بود می توانید با کلیک کردن بر روی دکمه تغییر پارامتر، آن را تغییر دهید و یا با کلیک بر روی پارامتر جدید می توانید یک پارامتر را به مجموعه بخش مستقیم اضافه نمایید. برای ثبت نتایج کشت بر روی عنوان کشت(Cultures) کلیک نمایید، بخش دوم و سوم برگه که همان کشت و آنتی بیوگرام میباشد در صفحه دیگری نمایش داده میشودنتیجه کشت را در قسمت Culture تایپ کرده یا با راست کلیک کردن از لیست اصطلاحات مربوط ه عبارت بیوگرام کشت را در این قسمت درج نمایید. توجه نمایید تا زمانی که قسمت کشت خالی باشد نمی توانید آنتی بیوگرام کشت را در این قسمت درج نمایید. توجه نمایید تا زمانی که قسمت کشت خالی باشد نمی توانید آنتی بیوگرام کشت را وارد نمایید. بعد از ثبت اطلاعات مربوط به کشت و در صورت نیاز به ثبت آنتی بیوتیک مشخصه آنتی بیوتیک هایی را که می خواهید در پرونده بیمار درج کنید مشخص نمایید. مشخصه آنتی بیوتیک هایی را که می خواهید در پرونده بیمار درج کنید مشخص نمایید. برا انتخاب نمایید در صورت متعدد بودن آنتی بیوتیک ها می توانید دکمه ای آنتی بیوتیک مورد نظر را انتخاب نمایید در صورت متعدد بودن آنتی بیوتیک ها می توانید دکمه ای آنتی بیوتیک مورد برا سرس با ماوس بر روی آنتی بیوتیک دوم ، سوم و ... کلیک نمایید . در نتیجه تعدادی آنتی بیوتیک مورد کلیه آنتی بیوتیک های انتا را ای ای مقاوم (RN) . سپس از لیست آنتی بیوتیک ها آنتی بیوتیک مورد نظر را انتخاب نمایید در صورت متعدد بودن آنتی بیوتیک ها می توانید دکمه ای را پایین نگه دارید و کلیک نمایورت مجموعه انتخاب کرده و دکمه NC را کلیک نمایید . در نتیجه تعدادی آنتی بیوتیک حساس را بصورت مجموعه انتخاب کرده و دکمه NC را کلیک نمایید . در نتیجه تعدادی آنتی بیوتیک حساس

کلیه آنگی بیونیک های انتخاب شده به پرونده بیمار منتقل خواهد شد و در همان تخط و رئیست آنگی بیوتیک ها حذف خواهد شد، این عمل باعث می شود که امکان اشتباه در ثبت دوبـاره یـک آنتـی بیوتیـک درون پرونده بیمار وجود نداشته باشد. بعـد از اتمـام انتخـاب آنتـی بیوتیـک هـا پنجـره Antibiogram را می توانید ببندید. اکنون برای این برگه میکروب یک کشت و آنتی بیوگرام ثبت شده است. در صورتیکه نیاز به ثبت کشت و آنتی بیوگرام دیگری داشتید باید روی علامت (+) در بالای بخش Culture کلیک نمایید، صفحه خالی شده و می توانید مراحل بالا را تکرار کنید. بعد از اتمام کار وضعیت برگه را مشخص نمایید(کامل یا تأیید شده). دقت کنید که در این بخش(میکروب شناسی) هر برگه و یا به عبارتی هر آزمایش دارای یک وضعیت کامل و ناقص می باشد و برگه های بخش میکروب در صورتی قابل چاپ خواهند بود که کلیه برگه های (آزمایشات) آن تایید شده باشند.

هر برگه میکروب شناسی می تواند یک Comment داشته باشد. پس اگر بیماری دو آزمایش کشت ادرار و کشت خلط داشته باشد هر کدام میتوانند یک توضیح(Comment) داشته باشند. بعد از اتمام نتایج آزمایشات بیمار با کلیک کردن بر روی دکمه های قبلی (F¹) و بعدی (F⁰) می توانید پرونده بیماران دیگررا مشاهده نمایید. با کلیک بر روی دکمه چاپ (F¹)، نتایج بیمار چاپ خواهد شد. برای چاپ یک بخش روی دکمه چاپ بخش کلیک نمایید(trl+F¹). با کلیک بر روی تصحیح یا فشار دکمه ۲۲، صفحه را خالی کرده ، اجازه می دهید با ورود شماره بیمار پرونده دیگری بر روی صفحه مشاهده شود . دکمه های حدود و جستجو دقیقا" مانند پذیرش عمل میکنند با این تفاوت که پرونده بیمار را در بخش

جوابدهی تستی :

در صورتی که بخواهید یک یا چند تست را یکجا جوابدهی نمایید بهتر است از این بخـش اســتفاده کنیــد. علاوه برآن به سهولت میتواند مبنایی برای ورود جـواب از روی برگـه کـار(Worklist) قـرار گیـرد. بعـد از



انتخاب محدوده پرونده بیماران و بخش مربوطه لیست کلیه آزمایشات بخش را در صفحه انتخابی مشاهده خواهید کرد. برای شروع کافیست روی آزمایشات مورد نظر کلیک نمایید . بعد از انتخاب آزمایشات دکمه تایید را کلیک نمایید ، صفحه اسامی بیماران به همراه آزمایشات که به صورت ستون مرتب شده اند ظاهر می شود. اگر بیماری آزمایشی را نداشته باشد آن مستطیل به رنگ مشکی خواهد بود و حرفی در آن تایپ نمی شود. با دکمه Tab در بین ستونها و

با دکمه فلش پایین می توانید از بیماری به بیمار بعدی مراجعه نمایید . لازم به توضیح است که بـرای هـر بار جوابدهی بیش از ۱۰ عدد تست انتخاب نخواهند شد. پس از اتمام جوابدهی برروی دکمه "ثبت نتایج" کلیک نمایید. چاب جوابهای روتین : در این قسمت می توانید نتایج بیماران را چاپ نمایید . وارد ایـن قسـمت شـوید و مشخصات پرونـده بیمارانی که قرار است چاپ شوند انتخاب نمایید. می توانید با مشخص کردن شماره شروع، پایان یا تاریخ مراجعه بیماران ویا نوع بیمه، محدوده پرونده بیماران را تعیین کنید. حتـی مـی توانیـد نـوع پرونـده هـای بدهکار و تسویه شده را مشخص و این پرونده ها را جداگانه چاپ کنید. بدین صورت که یکبار پرونـدههای بدهکار را چاپ نمایید و یکبار دیگر پرونده های تسویه حساب شده را و این پرونده ها را در هنگام مراجعـه بیمار جداگانه نگهداری نمایید.

در این قسمت پرونده بیمارانی چاپ خواهد شد که کلیه برگه های آزمایشات آنها در حالت تاییـد شـده یـا Approved باشد. پرونده های ناقص و یکبار چاپ شده در این قسمت چاپ نخواهند شد. **چاپ بدون تیتر :**

در این قسمت می توانید نتایج بیماران به صورت کلی ولی بدون تیتـر آزمایشـگاه چـاپ نماییـد. کافیسـت مشخصات پرونده های بیماران را به برنامه بدهید و دکمه تایید را کلیک نمایید. این قسمت در مواقعی کـه میخواهید فقط جواب آزمایشات را برای نمونه های ارسالی یا قـراردادی چـاپ نماییـد کـاربرد دارد. تیتـر آزمایشگاه و نرمال ها در اینجا چاپ نخواهند شد

مرور بيماران :

این بخش وضعیت پرونده بیمار را به لحاظ آماده بودن نتایج مشخص میکند. در بدو ورود لازم است محدوده مورد نظر را مشخص نمایید(ازنظر شماره پرونده، تاریخ پذیرش یا تاریخ جواب). بعد از تایید شرایط صفحهای که نمایش داده می شود شامل لیست بیماران مورد نظر خواهد بود. در مقابل شماره و نام بیمار وضعیت پرونده بیمار با حروف I, C, A و P مشخص شده است . اگر وضعیت ا باشد یعنی بیمار حداقل یک برگه ناقص دارد در نتیجه کل پرونده بیمار ناقص می باشد . در قسمت پایین برگه های موجود در پرونده بیمار مشخص می باشد ، سمت چپ برگه های کلینیکال و سمت راست برگ های میکروب و پاراتیزولوژی نمایش داده شده اند . اگر وضعیت پرونده C باشد بدین معنی است که پرونده بیمار ناقصی

ا م تابید نشده 📧 🕬	1							
14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 -		8		÷		39941		3.44
for thing dot			208					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		يشيدن	QR.	0.00	10000	وشعين	Juny .	
	100.00		0	- 4	03/06	1	تبهادات إحلى	
•• ••	تر شده		D	2	03835	1	مقد الرائر الاردام	
اليتوالده هذي كالتي تخطه	- 1944				03/07	1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
					03895		Survey Servey	
			0	- 1	03075	1	An 100 00 10	
			- D		03/11	1	in the second	
			D D	- 1	03/05	1	And Statistics	
			10	3	03#37	1		
					- 141 T			
، يروكه، بيهار		- Andrew State	and an and a second second		- 1 600			
3 331					0.00			
								1
								1
					1.1			
				_	a 1 40			

پارائیزولوژی نمایش داده سده آند ۲۰ در وصعیت پرونده ۲۰ ندارد ولی حداقل یک برگه Complete کامل و تایید نشده دارد . اگر وضعیت A باشد یعنی تمام برگه ها تاییـد شـده اگر وضعیت P باشد یعنی تمام برگـه هـای پرونـده بیمـار چاپ شده است . با تغییرات در شرایط که در بالای صفحه قرار دارد میتوانید لیست اسامی بیمـاران را طبـق شـرایط دلخواه نمایش دهید . مثلا" بیمارانی که پرونده ناقص دارند و امروز قـرار اسـت مراجعـه کننـد و یـا تـاریخ گزارش آنها فردا میباشد را مشاهده نمائید. با کلیک روی دکمه چاپ لیست این بیماران چاپ خواهد شد.

کارت گروه خون: در این صفحه یک دکمه به نام تنظیمات وجود دارد کـه مـی بایسـت Blood group و Rh Factor را از ليست آزمايشات اين صفحه انتخاب كرد. در کادر شماره بیمار، شماره بیمار مورد نظر را تایپ کرده سیس دکمه ی Search را کلیک کرده نام بیمار به همراه مشخصات آن در این صفحه ظاهر می شود. اگر بخواهیم عکس بیمار در کارت گروه خونش چـاپ شود، روی گزینه ی عکس کلیک کرده و عکس اسکن شده ی بیمار را از مسیر مورد نظر load می کنیم. سپس از گزینه های موجود کارت و پشت کارت را چاپ می گیریم ارسال ييام: برای ارسال پیام از طریق نرم افزار به تلفن همراه بیمار استفاده می شود. ارسال جوابها: برای ارسال جواب بیمار به سایت آزمایشگاه و دریافت اینترنتی آن توسط بیمار استفاده می شود. فهرست يرونده هاي باز : مدیر سیستم یا کاربران دارای حق دسترسی میتوانند به ارزیابی پرونده های باز جـاری(در بخـش پـذیرش و جوابدهی) بپردازند. برای این منظور پس از انتخاب رمز مدیر سیستم به قسمت فهرست پرونـده هـای بـاز رفته و بر روی دکمه بازیابی کلیک مینمائیم. مشخصـات بیمـاری کـه در حـال ویـرایش اسـت (بـه همـراه مشخصات کاربر) نمایش دادہ می شود.علاوہ ہر آن با کلیک کردن ہر روی دکم۔ "آزاد کردن" مے توان بيماراني را كه به هر دليل دسترسي به صفحه جواب يا پذيرش آنها محدود شده، باز و قابل پذيرش كرد. خروج:

برای خروج از برنامه از این گزینه استفاده میکنیم

برگەھای کار

لیستی از بیماران به همراه آزمایشات درخواستی به تفکیک بخش، گروه بندی آزمایشها، تجمعی و ... را در اختیار پرسنل فنی آزمایشگاه قرار میدهد. برگههای کار شامل سه قسمت میباشد: بخشها، آزمایشات و تجمعی. **برگههای کار بخشها:**

از این بخش می توانید لیست اسامی بیماران به همراه آزمایشات آنها را اخذ و چاپ نمایید. در بدو ورود محدوده پرونده بیماران را مشخص کرده (بر اساس تاریخ پذیرش یا شماره)، و در قسمت بخش/آزمایشات "Section" بخش مورد نظر را انتخاب می کنیم. علاوه بر آن می توان گزینه "All Sections" به مفهوم تمامی آزمایشات بیماران را برگزید.

	🎫 برگه کار بخش ها
قرارداد ها 🚽 بخش / آرمایسات	شماره محدوده
Sections Worklists Tests	شماره بيمار
- All Sections * B- Dischemistry	از شمارين
- Unne Bochematry III: Serology & Immunology	تا شمارد:
⊢ Hepathis 8, STD ⊮- Immunoweavy	الريخ بذيرش
Transplant Makedas Fathelans	از الريخ:
- Utinanalysis	9 U ₀ 3:
- Cospulation	
• ناييد 🗸 ننو 🗶	ر برگه های ناقص - چاپ جواب ها - نمونه های تأخی ی
Calculator Notepad	

اگر قسمت "WorkLists" را انتخاب نماییم به لیست گروهی از آزمایشات دسترسیمییابیم. این لیست در قسمت آمادهسازی قابل تعریف است. اگر قسمت "Tests" را انتخاب کنیم به لیست آزمایشات بخشها دسترسی پیدا میکنیم. بنابراین میتوانیم یک یا تعدادی از آزمایشات این لیست را انتخاب نماییم. از قسمت قرارداد نیز می توان محدوده هایی از بیماران را بر اساس بیمه پذیرش شده و نوع درخواست پذیرش شده، آنان را انتخاب کرد و لیستشان را مشاهده کرد

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
تماره محدوده فرارداد ها بعقل / أزمايتنات [
Sections Worklists Tests
تاريخ پذيرش Hematology
- Sperm Analysis - Stone Analysis
- Microbiology Parastology : تا تاريخ:
تمامی چواب ها ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ ♦
Calculator Notepad
علاوه بر محدوده ای که بر اساس شماره بیمار و تاریخ پذیرش می توان انتخاب نمود قسمت شماره نیز
برای المحاب کاشتی شماره بیمار می باشد.
شماره محدوده
F-1 F-2
گزینههای «برگههای ناقص» و «چاپ جوابها» و «نمونه های تاخیری» بیمارانی با ایـن خصوصـیات را
مسطق می دند.
همچنین در پایین صفحه پنجرهای کشویی فرار دارد که به صورت پیش فرض برروی «تمامی جواب ها»
قرار دارد و با باز کردن این پنجره گزینه هایی دیگر در اختیار شما قرار می گیرد.
تمامي جواب ها 🗸
تمامی جواب ها
جواب های ناقص
جواب های کامل جداد های آماده ایضا
چونې مای اعلان اعظم
۳۸

ودر قسمت پایین تر صفحه پنجرهای کشویی قرار دارد که به صورت پیش فرض برروی «تمام بیماران» قرار دارد. با باز کردن این پنجره گزینه هایی دیگر در اختیار شما قرار میگیرد.

نمامی جواب ها	~
نمام بیماران	~
نمام بيماران	
يماران اوژانس	
يماران عادى	
يماران اورژانس + بيماران عادى	
نمام بیماران + بیماران تأیید نشده	

بعد از مشخص کردن شرایط دکمه تأیید را کلیک نمایید، لیست بیماران ظاهر خواهد شد. قبل از چاپ این لیست میتوانید مشخص نمایید که هر بیمار با چه شرایطی چـاپ شـود.در بـالای صـفحه تعدادی گزینه وجود دارد که با تیک زدن هر یک، آن اطلاعات در برگه کار چاپ خواهد شد. برای مثـال بـا انتخاب گزینه "نام پزشک"، مشخصات پزشک هر بیمار در لیست چاپ خواهد شد. علاوه بـر آن مـیتـوان سایز فونت برگه کار را تغییر داد. این عدد به صورت پیش فرض «۱۴» قرار گرفته است.

							فشها	ا برگه کار با
جاپ 🍰 حدود	1			ندازه ۱۳۱۹ ۱۳۱۹	إسابقد (فاعله ارديك	الذريخ بذيرتى V تاريخ جواب V	⊠نام پزشک ۷ فرارداد	نام پیمار سن (چنس
			Biochem	فش ها İstry	برگه کار ب			
910/04 11:41	51 a.g		10/04 10/04		451	F(1)	فرزم اسن	F-17.1
FBS	UY.A	Unes	TIG	Chol				
			10404 10404		455	MC74	طى رهباين	1-103
FBIS	Ur.A	Urea	Crea	TrG	Chol			
			10404 10/04		فكرف لسبي زاده أزاد	MI TA	مسغوبه زارعي	F-19 v
COT	SOPT	Fe	тіво	TranSatu				
			10/04 10/04		ىيە كانتېلىنىلىق ارتە	F/**	مبارا مادي	F-20 (
Ca	P		Na		к			

برگههای کار آزمایشات:

درایـــن بخــش مـــى تــوان بـــه بيمــارانىكــه داراى ليســت مشخصــى از آزمايشــات هســتند، دسترســى پيــدا كرد(ليســت برگــه كــار آزمايشــات در قســمت آمــادەســازى قابــل تعريــف مـىباشــد). در بــدو ورود بــه ايــن بخــش محــدوده و برگــه كـار مــورد نظـر را انتخــاب نمــوده و سپس دكمه تأييد را فشار دهيد تا اسامى بيماران مورد نظر به نمايش درآيد.

			🛿 برگه کار آزمایشات
	بخش	درخواصت	شماره محدوده
Biochemistry (1)	~	✔ تمام بيماران	ر شمار ه بیمار
Biochemistry(2)		🗖 سرپایی	
Electrophoresis		📃 فرهنگ ۱	
PSA		📃 فرهنگ	تا شماره: [-10
Hbs Ag .Hbs.Ab		مركزى	
Hematology (1)			
Hematology (2)			تاريخ پذيرش
H.pylori			از تاريخ:
Hormon (1)			
Immunology (1)			تا تاريخ:
C3.C4.IgA.M.G.IgE			
IF	~		
تاييد 🗸 🖌 لغو 🗶			برگه هاي ناقص
Calculator Notepac	_		

قبل از چاپ می توانید شرایط موجود(از قبیل نام، سن، پزشک و …) را تغییر دهید. هر کدام از ایـن عنـاوین که دارای تیک باشد در چاپ ظاهر خواهد شد.

										مايشات	رگه کار آز:
چاپ عدو د		عرض	جواب	🗖 چاپ	ىلە 🗌 رەيق	زشك 🔄 فاص	۷ سن 🗆 و	ايط	۲۹ د شر	کنترل صقد	صفحه ۱ د
87/04/3	0										
				E	IDL & LD	ایشات: L	گه کار آزم	بر			
رديف	شباره	نام و تام خانو ادگی	سن	جنس	نا ۽ پزشک	HDL	LDL	VLDL	HDL	LDL	VLDL
1	CA- 1001	ian and	۵۵	м	ابر اهيدن سياقى	48	145	х	48	145	х
2	CA- 1002	فمغر لنبهم	\$\$	м		31	66	x	31	66	x
3	CA- 1003	ههریآم الیری ورتامتراندن	۵١	F	aritan	45	88	x	45	88	x
4	CA- 1005	مالابردق	64	м	رهبر	66	92	्र	66	92	×
	CA-										

خانه های «کنترل صفحه ۱» و «کنترل صفحه ۲» باعث ایجاد ردیف خالی در ابتدای برگه کار خواهد شـد. کافیست تا تعداد ردیف مورد نظر را در این خانهها وارد نماییم. گزینه"کنترل صفحه" جهـت درج مقـادیر سرم کنترل_در بالای صفحه برگه کار کاربرد دارد.

برگههای کار تجمعی:

این بخش لیست بیماران یک آزمایش را جداگانه مشخص مینمایـد. در بـدو ورود محـدوده بیمـاران را بـر اساس "تاریخ پذیرش" یا "شماره بیمار" مشخص نموده و گروه آزمایشات را مشخص کنید(مشابه برگه کـار بخشها). با انتخاب دکمه تأیید لیستی از آزمایشات انتخـابی بـه همـراه بیمـارانی کـه دارای ایـن آزمایشـات هستند، به ترتیب به نمایش در می آیند که با مشخص کردن شرایط قابل چاپ خواهند بود.

I									بار تجعن	🔀 برگە ك
		چاپ	حدود			🗌 سريال پاتولوژې	🗌 شمار د پایگاټې	🗌 تاريخ جواب	ار 📃 تام پزشك	🗌 ئام بىم
	۲۵	02/07	نن	مىانقى	جميله	۱۵ قهرمادی	מעדצ	CD-3406	Sodium	^
	۷۶	02/07	مرد	رهير	على	۲۶ پمیری	1141	CB-3410		
	٥۶	02/07	نن	مىانقى	جعيله	۱۵ قهرمانی	TVTP	CB-3408	Potassium	
	٧۶	02/07	مرد	رهېر	على	۲۶ پمدوی	1 I A Y	CB-3410		
	۲۸	02/09	نن	آقلغانى	مريم	۲۸ زامىدى ئايفرخ	.ለ ነዖዒ	CB-3404	Calcium	
	۶۵	02/07	نن	مىانقى	جميله	۱۵ قهرمانی	TVTP	CB-3408		
	۷۶	02/07	مرد	رهير	على	۲۶ یمیری	9141	CB-3410		
	۲۸	02/09	نن	آقلخانى	مريم	۲۸ زامىدى ئايفرخ	.ሉ ነዖዒ	CB-3404	Phosphate	
	08	02/07	23	مبانڈ	حمله	۱۵ قەمان	ITVTP	CB-3408		

گزارشات

ليست بيماران:

همانطور که قبلاً توضیح داده شد این قسمت جهت مشاهده و تصحیح لیست بیمـاران، تهیـه لیست هـای بیمه و دیسکت بیمه می باشد. قبل از ورود، باید حدود و مشخصات بیمارانی را که می خواهید لیست آنهـا را مشاهده کنید، مشخص نمود. بهتر است قبل از مشخص کردن حدود و شرایط بیماران یک بار دکمه لغـو شرایط را بزنیم تا اگر حدودی از قبل انتخاب شده لغو شود. سپس در صفحه جسـتجو حـدود مشخصـات را(که می تواند براساس شماره قبض، تاریخ مراجعه یا نوع بیمه باشـد) تکمیـل نمائیـد و بعـد از آن دکمـه تائید(یا Enter) را فشار دهید.

توضیح اینکه به منظور راحتی کاربر دکمههای "روز قبل"، "ماه قبل"، "امروز" و "ماه جاری" تعبیه شده و کاربر با کلیک برروی هریک به محدوده تاریخ مورد نظر دسترسی مییابد. برای مثال جهت دستیابی به بیمارانی که ۲ ماه قبل پذیرش شده اند، میتوان دو مرتبه برروی دکمه " ماه قبل " کلیک نمود. همچنین می توانیم از لبه های بالای صفحه قرارداد فرعی و یا نوع درخواست را نیز مشخص کنیم. در این مرحله لیستی از بیماران را مشاهده خواهید نمودکه اطلاعات هرکدام از ستونها در کنار هـم قرار گرفته است.

برای تصحیح اطلاعات یک بیمار کافی است پس از انتخاب رکورد وی، گزینه تصحیح (یا کلید F۸) را بزنیـد. پنجره پذیرش بیمار نمایش یافته و میتوانید اقدام به ویرایش اطلاعاتکنید. علاوه بر آن بـا داشــتن سـطح دسترسی کافی میتوان بدون نیاز به گشودن پنجره پذیرش بیمار و از درون لیست بیماران اقدام به تصحیح نمود.

ستونهای این لیست قابل جابه جا شدن هستند مثلاً، میتوانید ستون شماره دفترچه بیمـه را بـه مجـاورت تاریخ نسخه تغییر مکان دهید (با کلیک کردن برروی عناوین ستونها و کشیدن آن ستون به سـمت مـورد نظر) و این تغییر تا زمانی که مجدداً تغییری ندادهاید باقی خواهد ماند . بـا کلیـک کـردن بـرروی عنـاوین ستونها می توانید لیست خود را بر اساس مقادیر آن ستون مرتب نمائید.(صعودی یا نزولی) ایـن امکانـات بـه شما کمک خواهد کرد که نواقص لیست را سریعتر پیدا نمائید. به عنوان مثال می خواهید لیست بیماران را از نقطه نظر نام پزشک یا تاریخ نسخه چک کنید. کافیست روی عنوان ستون نـام پزشـک کلیـک نمائیـد، تمامی بیمارانی که نام پزشک آن ها خالی باشد در بالای لیست قرار خواهند گرفت. از آن جا که لیست بـر اساس نام پزشک مرتب شده است می توانید بیمارانی که پزشک بخصوصی دارند را پشت سـرهم مشـاهده نمائید .

\$												ان.	ليست بيمار		X
	بيمار ان 🖴	جاب	حدود	درج آخرين فينت	🔬 نصبح	ت بيمة	نامة ليس	ه ډېسکت بېمه	مه ا نام	ئېسگت بې		مهذي	F-1		
	بسن بيمة 🗄	فيف جاب ا	بدهي تن	صور نحساب آز مایشگاه	ر ان بدون از مایش 4 نر نیب ورود	ایش بیما مایشات ب ۱۰۰۰	⊻⊷ ⊠_[ز	⊲	F F	۴				مهدوي	
^	صفحه	يبمه	اعتبار	تاريخ نسفه	بدىسد. نظام پزشىكې	ىرى ئەي 1	ي. تاريخ	ئام پزشك	ېزشک	شمار د پیمه	ئام	نام خان	شمارد	رديف	×
		تامين ا				• 1/11	1				مهدي	مهدوي	F-1	١	1
		آزاد				· 1/11	1						H-1	۲	
Ξ		آزاد				۰ <i>۱</i> /۱۱	1						F-2	۳	
		كارمندي				• 1/1 •	,						H-2	f	

از این لیست برای جستجو بر اساس محتویات تعدادی از ستون ها (مانند نام بیمار، نـام پزشـک، بیمـه ، جمـع و …) نیز میتوانید استفاده کنید. برای مثال ستون نام خانوادگی را انتخاب نموده سپس برروی محتویات آن ستون راست کلیک نمائید. در کادرکوچک جستجو که نمایان می شود عبارت را تایپ نمائید. تمام بیمارانی که در نام خانوادگی آنها، این عبارت موجود باشد نمایان خواهند شد .

<mark>دکمه حدود</mark> : جهت مشاهده لیست دیگری از بیماران لازم نخواهد بـود کـه پنجـره را بسـته و دوبـاره بـا شرایط جدید لیست را بیاورید. ازصفحه فعلی بیماران می توانید دکمه حدود را کلیک کرده و مجدداً شرایط بیماران را وارد نمائید .

چاپ لیست بیماران : دکمه چاپ لیست بیماران را کلیک کنید، لیستی که مشاهده خواهید نمود اسـامی بیماران به همراه کلیه مسائل مالی از قبیل جمع، سهم بیمار و غیره می باشـد(ایـن لیسـت بیشـتر در مـوارد حسابداری داخلی آزمایشگاه کاربرد خواهد داشت و میتوانید لیست را به چاپگر ارسال نمائید).

<mark>چاپ صور تحساب آزمایشگاه</mark>: با کلیک برروی این دکمه لیستی از بیماران داخــل محـدوده انتخـاب شده را نمایش می دهد که علاوه برسهم بیمه، سهم بیمه مکمل را نیز نمایش می دهد.

چاپ لیست بیمه: از آنجایی که ادارات بیمه لیست های بیمه متفاوتی از آزمایشگاه درخواست مینمایند این قسمت دارای امکاناتی است که ممکن است شامل حال همه آزمایشگاه هـا نشـود، بلکـه شـما بایـد بـا آگاهی از نوع لیست بیمه ای که میخواهید ارسال نمائید از این قسمت استفاده کنید . قبل از چاپ مطمئن شوید که اطلاعات بیماران کاملاً وارد شده است(دادههایی ار قبیل نظام پزشـکی، سـریال دفترچه، تاریخ نسخه و …) سپس دکمه چاپ را کلیک نمائید. در پنجره کوچکی که نمایان میشـود تغییـرات زیر را اعمال نمائید(در صورت نیاز).

🔀 مشخصات ليست بيمه

آزمایشات
 آزمایشات

✔ سن بيمار 🚺 تاريخ مراجعه

جمع بيمه اي
 جمع آزاد

🔜 نقل از صفحه 🔜 چاپ خدمات درمانچ

از صفحه 💦 تا

🔜 سھم سازمان 🔜 جمع کل

کد مدرك

لغو 🗙

تأييد 🧹

- ۱. اگر لیست بیمه باید توام با آزمایشات بیمار باشد مربع کنار آزمایشات را تیک بزنید و اگر آزمایشات باید توام با قیمت باشد مربع کناری قیمت آزمایشات را نیز تیک بزنید.
- ۲. اگر سن بیمار یا تاریخ مراجعه(تاریخ پذیرش) در لیست بیمار ضروری است کنار هر کدام می توانید تیک بزنید تا در لیست چاپی ظاهر شود.
- ۳. اگر صفحه(یا صفحات) بخصوصی را میخواهید چاپ بگیرید در قسمت «از صفحه تا صفحه» اعداد مورد نظر را وارد کنید(مثلاً از صفحه ۷ الی ۹)، صفحات انتخابی از لیست بیمه، چاپ خواهد شد.
- ۴. اگر در پایان هر صفحه از لیست بیمه، جمع آن صفحه ضروری است نقل از صفحه را تیـک مـی زنیم.
- ۵. در برخی مراکز، بیمه خدمات درمانی لیست متفاوتی درخواست کرده است که اگر شــامل حــال آزمایشگاه شما میشود چاپ خدمات درمانی را تیک زده و ســپس یـک یـا هـردو عنــوان سـهم سازمان یا جمع کل را تیک بزنید و در صورت نیاز کد مدرک را وارد نمایید.
- ۶. همچنین در برخی مراکز، بیمه کمیته امداد درخواست لیست متفاوتی دارد که بـا توجـه بـه آن چاپ کمیته امداد را تیک می زنیم.

۲. بعد از اتمام کار دکمه تائید را کلیک نمائید. صفحات آماده چاپ برروی مانیتور ظاهر می شود. در این مقطع دوباره می توانید کلیه مطالب را مورد بازرسی قرار داده و در صورت اطمینان از صحت کار آن را به چاپگر ارسال نمائید . دقت نمائید که در انتهای هر صفحه جمع مبالغ بیماران یک صفحه ظاهر خواهد شد و در انتهای صفحه آخر جمع کل بیماران چاپ خواهد گردید .

بعد از گرفتن هر خروجی نامه لیست بیمه مربوطه را می توانید مشاهده یا چاپ نمائید . دقت کنید که نامه لیست بیمه برای هر قرارداد مجزا بوده و فقط بلا فاصـله بعـد از چـاپ آن لیسـت قابـل مشـاهده یـا چـاپ می باشد. همچنین به یاد داشته باشید نامه لیست بیمـه را فقـط بـرای مراکـزی بگیریـد کـه ایـن نامـه را می خواهند در غیر این صورت گرفتن نامه لیست بیمه پیشنهاد نمی شود.

دیسکت بیمه : در این قسمت نیز از آن جائیکه محتوای دیسکت آزمایشگاه برای ادارات بیمه متفاوت می باشد، باید از نوع دیسکت مورد درخواست اداره بیمه مورد نظر آگاهی داشته باشید . سه نوع فرمت فایل در این برنامه گنجانده شده است :

- تامین اجتماعی که خروجی فایل آن به OP.TXT می باشد.
- ۲. خدمات درمانی شامل ۸ قرارداد متفاوت است که به تر تیبNOS۱.TXT تا NOS۱.TXT تا NOS۸.TXT می اشند .

ارار)، ۱۴ خطت درعانی خویش فرط

ختفات درعلی سایراقشارخاص ۱۰۱/۰۱ ختفات درعلی روستانی خاس

11-1

_fr1..ff

_f-f-Y1Y

 ۳. نیروهای مسلح(ارتش)که شامل ۲ فایل خروجی AZM۱.TXT جهت نیروهای مسلح رسمی و AZM۲.TXT جهت نیروهای مسلح وظیفه می باشد.

دیسکت را در درایو قرار داده و بعد از انتخاب حدود بیماران با کلیک کردن روی دیسکت بیمـه، خروجـی موردنظر را انتخاب نمائید. در پنجره کوچکی که ظاهر می شود ماه مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه تائیـد را کلیک نمائید. خروجی مورد نظر روی دیسکت شما ضبط خواهد شد. در صورتی که تعداد بیمـاران شـما زیاد باشد ممکـن است اطلاعـات بیمـه روی دیسـکت جـا نشـود. در ایـن صـورت مـیتوانیـد در قسـمت "قراردادها/تنظیمات" مسیر ذخیره فایل بیمه را تغییر داده، فایل بیمه را برروی هارد دیسک خود ذخیـره و پس ازآن اطلاعات را روی CD منتقل نمایید. بعد از گرفتن هر خروجی نامه دیسکت بیمه مربوطـه را مـی توانید مشاهده یا چاپ نمائید . دقت کنید که نامه دیسکت بیمه برای هر قرارداد مجزا بوده و فقط بلا فاصله بعد از تهیه دیسکت قرارداد مورد نظر قابل مشاهده یا چاپ می باشد.

بدهی : در این قسمت میتوانید بیماران بدهکار را در محدوده لیست بیماران مشاهده کنید. بـرروی " دکمه بدهی" کلیک نمائید و در پنجره ای که ظاهر می شود حداقل رقم بدهکاری که مورد نظر شما است را وارد نمائید و دکمه تائید را کلیک کنید . اگر رقمی وارد نکنیـد تمـام بـدهکاران حتـی آنهـائیکـه رقـم بدهکاری کمی دارند ظاهر میشوند. اگر در این پنجره رقم ۵۰۰۰ وارد شود، بیماران با بیش از ۵۰۰ تومـان بدهکاری ظاهر خواهند شد.

تخفیف: در این قسمت میتوانید بیمارانی را در محدوده لیست بیماران مشاهده کنید که مشمول تخفیف شده اند. برروی " دکمه تخفیف" کلیک نمائید و در پنجره ای که ظاهر می شود حداقل رقم تخفیفی کـه مورد نظر شما است را وارد نمائید و دکمه تائید را کلیک کنید . اگر رقمی وارد نکنید تمام بیمـارانی کـه از تخفیف استفاده کردند ظاهر می شوند. **چاپ بیماران:** این دکمه تمامی بیماران موجود در این صفحه را با کلیه اطلاعات بیمه ای چاپ می گیرد.

درج آخرین قیمت: اگر در اواسط ماه قیمت های یک تعرفه تغییر کند و یا بنا به دلایلی بخواهیم قیمت ها را در محدوده ی مشخص از بیمارانی که قبلا پذیرش شده اند تغییر دهیم، از دکمه درج آخرین قیمت استفاده می کنیم. به این صورت که ابتدا قیمت ها را در(آماده سازی/ تعریف آزمایشات) تصحیح می کنیم سپس در قسمت (گزارشات/ لیست بیماران) محدوده مورد نظر را انتخاب می کنیم و دکمه درج آخرین قیمت را می زنیم تا تمامی قیمت های بیماران موجود در این لیست با جدید ترین قیمت های وارد شده در برنامه به روز شود.

دفتر کل بیماران:

این بخش جهت چاپ اطلاعات بیماران همراه با آزمایشات و مبالغ مربوط به هزینه های هر بیمار می باشد. در واقع اطلاعات موجود در این بخش خلاصه ای از اطلاعات موجود در صفحات پـذیرش همـین بیمـاران است. در صفحه جستجو و حدود مشخصات و حدود بیماران مورد نظر را وارد نمائید. در صورت تمایـل بـه چاپ مقادیر قیمتی هر بیمار در پنجره بعدی دکمه YES را انتخاب و در غیـر ایـن صـورت دکمـه NO را کلیک نمایید. صفحات قابل چاپ بر روی صفحه نمایش ظاهر می شود که تعداد کل صفحات آن در گوشـه سمت چپ و پائین مشاهده می شود. در صورت تمایل می توانید این صفحات را به چـاپگر ارسـال نمائیـد. مفحات چاپ خواهد شد.

آمار کارکرد: در این قسمت میتوانید مجموع درآمدیآزمایشگاه را(با توجه به حدود و مشخصات تعیین شده) به تفکیک نوع بیمه مشاهده یا چاپ نمائید. در پنجره جستجو و حدود، مشخصات بیماران مورد نظر را وارد و سپس دکمه تائید را کلیک نمائید.

در پنجره ظاهر شده اسامی قراردادها و در مقابل هر کدام تعداد مراجعین و مجموع مبالغ هـر کـدام را در ستونها مشاهده می نمائید. این مجموعه کارکرد آزمایشگاه را در دوران معین یک روز یا یک ماه تشکیل می دهد. جهت اطلاع از جمع کل میتوانید دکمه جمع را کلیک نمائید. اعـداد ظـاهر شـده مجمـوع درآمـدی آزمایشگاه را تشکیل می دهند و همچنین به تفکیک درآمد نقدی، بدهکاری بیمه و بیماران بدهکار را در دوران معین مشخص می نماید. جهت چاپ این اطلاعات دکمه چاپ را کلیک نمائید، صفحه آماده به چاپ را خواهید دید که می توانید آنرا به چایگر ارسال نمائید. با استفاده از دکمه تفکیک آزمایشات می توانید آمار آزمایشات مربوط به هـر قـرارداد را مشـاهده نماییـد . بدینصورت می توانید از تعداد و تنوع آزمایشاتی که یک قرارداد بخصوص جهـت آزمایشـگاه شـما اسـتفاده می نماید، مطلع شوید. همچنین با زدن دکمه جمع می توانیم آمار را به تفکیک بخش های مختلف پذیرش شده ببینیم و با زدن چاپ جمع از این صفحه چاپ بگیریم. که شرح پارامترهای آن به صورت زیر می باشد : تعداد : تعداد بيماران **جمع**:حاصل جمع پارامترهای "هزینه" + "جمع آزاد" بیمه : مجموع بدهکاری شرکت های بیمه به آزمایشگاه **بیمار** : مجموع سهم بیماران **هزينه** : مجموع ما به التفاوت ها **جمع آزاد** : مجموع قیمت آزمایشاتی که به صورت آزاد برای بیماران بیمه ای پذیرش شده اند پرداختی روز : مجموع مبالغی که از بیمار دریافت شده ،بصورت نقد و اعتباری یرداختی با کارت : مجموع مبالغی که از بیمار با کارت اعتباری دریافت شده پرداختی غیر روز : چناچه آمار کارکرد روزهای قبل را مشاهده کنید، تعدادی از بیماران هستند که زمان پذیرش بطور کامل **تسویه** انجام نداده اند و در روزهای بعد اقدام نموده اند، این پارامتر مجموع آن ارقام را نشان می دهد. مانده بیماران : مجموع بدهی بیماران تخفيف : مجموع تخفيفات

تسویه نقد قبلی : بیمارانی که در روزهای گذشته پذیرش شده اند و امروز بصورت نقدی تسویه نموده اند. **تسویه با کارت** : بیمارانی که در روزهای گذشته پذیرش شده اند و امروز با کارت اعتباری تسویه نموده اند. اما ۶ پارامتر انتهایی جمع بندی سطور بالا می باشد که به صورت خلاصه در صفحه چاپ میشود . لیست کار کرد: لیست مراجعین آزمایشگاه همراه با کل قیمت آزمایشات هر بیمار و مبالغ پرداختی توسط آنها در این قسمت قابل مشاهده یا چاپ می باشد . در پنجره جستجو و حدود ، مشخصات بیماران مورد نظـر را وارد و سیس دکمه تائید راکلیک نمائید. در پنجره ظاهر شده اسامی بیماران و در مقابل هر کدام مجموع مبلغ بیمار را در ستونهای جدولی شکل مشاهده می نمائید . از این لیست هم می توانید به عنوان کارکرد روزانه آزمایشگاه استفاده کنید و هـم بـه عنوان صورت حساب آزمایشگاه های طرف قرارداد . دکمه جمع را کلیک نمائید ؛ جمع تمامی سـتونها را مشاهده خواهید کرد . دکمه چاپ ، لیست را بصورت چاپ شده نمایش خواهد داد که می توانیـد آنـرا بـه چایگر ارسال نمائید . از دیگر امکانات این بخش جستجوی بیماران بر اساس پارامترهای "نام خانوادگی بیمار "، " نـام بیمـار "، " نام خانوادگی پزشک"، "نام پزشک" و " نظام پزشکی پزشک" میباشد.کافی است عبارت(یا عبارات) مـورد نظر را در پنجرههای بالای صفحه وارد نموده و دکمه جستجو را کلیک نمایید. لیستی از بیماران با شـرایط انتخابي نمايش مييابد. همچنین مسئول آزمایشگاه میتواند تغییرات انجام گرفته در پرونده بیمار را بررسی نماید. کافی است گزینه "بیماران تغییر کرده" را انتخاب نمایید تا این بیماران مشخص شوند.سپس برروی عبارت "۴" کلیک نمایید تا تغییرات مشاهده شود. آمار مالی موارد: تعداد تست های انجام شده و مبالغ درآمدی هر کدام و همچنـین آمـار مـراجعین بخشـهای آزمایشـگاه و درآمد هر بخش قابل مشاهده و یا چاپ میباشد .

All Sections 🖌 🖌 🖬	ہے 🗖 آزمایشات ہدون قیمت	فرارداد چاپ 🛓	پزشکان
آژمایش	تعداد کل	در آمد کل	بيماران %
Fasting blood suger	482	3,910,200	30
Blood Sugar	75	480,500	4
Blood Sugar (2 hr p.p)	28	291,600	1
Blood Sugar (4 PM)	20	157,900	1
Blood Sugar (5 PM)	2	12,500	0
Blood Sugar (6 PM)	1	8,600	0
GTT	48	1,184,000	3
Hb A1C	9	382,500	0
Urea	403	2,836,800	25
Creatinine	442	3,814,800	28
Uric acid	63	594,600	4
Cholesterol Total	333	3,058,500	21
Triglycerides	333	4,337,000	21
HDL Cholesterol	202	2,568,100	12
Sodium Na	29	314,000	1
Potassium K	33	360,000	2
Calcium.Ca	61	675,300	3
Phosphorus.P	53	497,300	3
Iron Serum.Fe	23	291,300	1
Iron Binding Capacity	16	244,000	1
Total Protein	1	10,600	0
Albumin	4	44,400	0
Total.Bilirubin	63	1,187,100	4
S.G.O.T(AST)	132	1,491,600	8
S.G.P.T(ALT)	132	1.491.600	8

در پنجره جستجو و حدود ، مشخصات بیماران مورد نظر را وارد نموده و سپس دکمه تائید را کلیک نمائید. در پنجره ظاهر شده ، لیست آزمایشات و در مقابل هر کدام، تعداد کل و مجموع بهای آزمایش را مشـاهده می کنید. دکمه جمع، مجموع مراجعین و درآمد هر بخش را نشان می دهد و دکمه چاپ جمع ارقام فـوق را به چاپگر ارسال می کند. دکمه قراردادها آمار مربوط به قراردادهای یک آزمایش، و دکمـه پزشـکان آمـار مربوط به پزشکان یک آزمایش را به تفکیک نشان می دهد .

آمار موارد: مانند شماره ۵ (آمار مالی مواردی) می باشد و فقط فاقد مبالغ در آمدی آزمایشات و بخش ها می باشد. **منحنی در آمد:** درآمد کل آزمایشگاه و تعداد مراجعین را به تفکیک ماههای سال برروی منحنی نشان میدهـد . در پنجـره جستجو و حدود ، مشخصات بیماران مورد نظر را وارد نموده و سپس دکمه تائید را کلیک نمائید . قسـمت بالای صفحه ، جمع درآمد و قسمت پائین ، تعداد مراجعین آزمایشگاه بـه تفکیـک ماههـای سـال را نشـان می دهد . می توانید هر نمودار را جداگانه چاپ نمائید .



آمار پزشکان:

تعداد مراجعین آزمایشگاه به تفکیک پزشکان معالج و آزمایشات درخواستی پزشکان معالج در ایـن قسـمت قابل مشاهده و چاپ میباشد .در پنجره جستجو و حدود ، مشخصـات بیمـاران مـورد نظـر را وارد نمـوده و سپس دکمه تائید را کلیک نمائید . در پنجره ظاهر شده ، لیست اسـامی پزشـکان و در مقابـل هـر کـدام ، تعداد و مجموع بهای آزمایشات بیماران مربوط به یک پزشک را مشاهده می نمائید . دکمه قراردادهـا آمـار مربوط به قراردادها و دکمه آزمایشات آمار مربوط به یک پزشک را مشاهده می نمائید . دکمه قراردادهـا آمـار کلیک برروی عناوین ستون های جدول ، می توانید اسامی پزشکان را بـه ترتیـب حـروف الفبـا بـرای نـام پزشک، و یا به ترتیب تعداد مراجعه کنندگان یک پزشک مرتب نمائید.

بزشكان	in the second second			
51 435 43		ا تعداد کار	، ازمای	تىلتى قرا
	قدرت الله)	154.5	
	هادي.)	174.4	
14 mil	باقر	,	159.0	
100 M		1	171.9	
		1	141.5	۸
المالي الدلب اليكن		1	144.9	۳
		1	150	
		1	144.4	۱
		1	121.2	
	حشمت اله	١.	121.2	1
_		1	105.7	
		1	104.0	5
		1	194.9	
		١.	199	
100 m	بهمن	1	174.4	1
بر محمد الفر		1	182.1	-٣
بان جادالي		•	141.0	-5
شنا بود	معصبومه	•	145.1	
	محمد	3	110.000	fA
<u>شا</u> یی	محيويه	3	1.9.1	
Jan Harrison		3	111.4	
+84		3	111.5	5.e

لیست بیمه پزشکان: در این بخش با توجه به محدودیت انتخاب شده در بخش حدود میتوانیم لیست بیمه پزشکان را به صورت کلی و یا به تفکیک نام پزشک ببینیم و یا از این لیست چاپ بگیریم.

صور تحساب بیمار: این قسمت برای گرفتن گزارشی از صورتحساب آزمایشات بیمارانی که در بیمارستان بستری هستند به کار می رود. **لیست بیماران ترخیص شده** در این قسمت می توان لیست بیماران ترخیص شده از بیمارستان را مشاهده کنید و همچنین با کلیک روی گزینه ی صورتحساب بیمار می توانید به لیست صورتحساب آزمایشات بیمار دسترسی داشته باشید.

عملکرد بخش ها: در این بخش با توجه به محدوده تعیین شده در اول این بخش می توانیم عملکرد بخش های آزمایشگاهی را به صورت نمودار ببینیم و یا چاپ بگیریم.

صندوق:

این بخش را میتوان به عنوان صندوق آزمایشگاه در نظر گرفت مشروط بر اینکه در قسمت امنیت /دسترسی کاربران،این بخش فعال شود. علاوه بر آن آزمایشگاه مذکور دارای بخش مستقل صندوق جهت دریافت و پرداخت بیماران باشد. در غیر این صورت این بخش صرفاً لیست اسامی بیماران بدهکار یک روز یا یک ماه را نشان خواهد داد. می توان لیست یادشده راچاپ و جهت حسابداری آزمایشگاه استفاده نمود. چنانچه در بخش امنیت برای این قسمت رمز قرار داده باشید می توانید دریافت های نقدی و نیز بدهکاری بیماران را چه در روز جاری و چه در روزهای قبل مشاهده نمائید. در بدو ورود به این قسمت، لیست اسامی بیماران را چه در روز جاری و چه در روزهای قبل مشاهده نمائید. در بدو ورود به این قسمت، لیست اسامی امروز خواهید دید. می توانید از این لیست برای تسویه حساب بیماران امروز و بیماران روز های قبل استفاده کنید.ضمناً مجموع دریافتهای بیماران در پایان روز بصورت موجودی نقدی صندوق از برنامه قابل دریافت می باشد .

								صندوق
	جمع ليست	کارکرد رو ژانه		4 4 F F	<u>د</u> ر	بیمار شماره I-146	تغذي 🚺 🖌	يخ نير 🖌
-	چاپ لیست	وضعيت صندوق			ىلاي	نام مريم ام	بع پرداخت	ا تمام ماد قبل (امروز)
ناران ردی	ے ثمایش بدھا ے ثمایش صنع	متفرقه		چاپ برچىپ	C	چاپ قبض	دریافت	يت اعتباري
	سابقه	پرداخت	تخفيف	مائده	جمع	يبمه	نام و نام خاتوادگي	شماره
		7		۱	196	روستايي درمائي	و طلا بیسلی	4-148
		•		A1	1.99	نيروهاي مسلح	بلي معنى	- d-147
		•	•	1.1	1541	ليروهاي مسلح	atria.	d-146
			•	f1	f15	اجتماعي ٢	فو الدهاد بارسه	🔺 d-144
				f1	f11	آزاد	Server m	🛥 d-132
		۵۴۰۰۰		۲	155	اجتماعي ١	فرا صلح غرناء	d-131
		f	۱۳۰۰۰	1	911	آزاد	فرا يقلص	d-129
		9		9	555	اجتماعي ١	ني ((صلان	d-127
					8 -			

نوار انتخابی را برروی بیمار مورد نظرببرید و میزان دریافتی از بیمار را در قسمت دریافت وارد نمائید، اگر از صندوق پولی به بیمار پرداخت نمودید(ممکن است بیمار بعد از دادن پول و تسویه حساب منصرف شـود و بخواهید که پول را برگردانید) در قسمت پرداخت وارد نمائید. چنانچه در هنگـام تسـویه حسـاب بـا بیمـار بخواهید تخفیفی وارد نمائید،کلیه اطلاعات وارد شده در قسمت پرداخت ، دریافت یا تخفیف را با دکمه Enter خاتمه دهید که در پرونده بیمار منعکس شود .می توانید قبض بیمار را نیز از همین قسمت چاپ نمائید (بعد از تسویه حساب) . برای این کار کافیست روی دکمه چاپ قبض کلیک نمائیـد .همـانطور کـه قبلاً گفته شد در این قسمت فقط بیماران بدهکار ، که بر اساس روز مراجعه تفکیک شده اند ، قابلمشـاهده می باشند . کافیست تاریخ لیست را که در قسمت راست بالای صفحه است بـه روز دیگـری تغییر دهیـد و بدهکاران روزهای قبل را مشاهده کنید .

برای اینکه این قسمت صحیح کار کند لازم است که بیمار را در لیست خود (که در واقع روز مراجعه می باشد) پیدا کنید و مبلغ دریافت یا پرداخت بیمار را در پرونده بیمار ثبت نمائید . کلیه مبالغی که از این طریق ثبت میشود ضمن درج در پرونده بیمار ، در لیستی جداگانه که همان کارکرد روزانه میباشد، جمع آوری خواهد شد.لیست کارکرد روزانه در واقع کلیه دریافت ها و پرداخت ها راصرف نظر از روز مراجعه بیمار جهت صندوق امروز ثبت می نماید. به این معنی که بیمارانی که امروز مراجعه کرده و پول پرداخته اند یا بیمارانی که پذیرش آنها در روزهای قبل صورت گرفته ولی امروز تسویه نموده اند، در صندوق امروز (لیست کارکرد) جمع آوری خواهند شد .

دکمه کارکرد روزانه را کلیک نمائید . لیست دریافت های امروز را در ستون دریافت ، لیست پرداخت ها در ستون پرداخت و لیست تخفیف ها درستون تخفیف مشاهده می نمائید. این لیست شامل کلیه پرداختها و دریافتهای امروز می باشد. در انتهای صفحه، جمع هر ستون را مشاهده می نمائیـد . موجـودی صندوق عبارت است از تفاضل دریافت و پرداخت(دقت نمائید که مبلغ تخفیف تاثیری در موجودی صندوق نـدارد) می توانید در قسمت محدوده کنار نوشته امروز و یا روزهای قبل کلیک نمائید در اینصورت لیست کارکرد امروز مربوط به بیماران امروز و یا دریافت های امروز و یا روزهای قبل کلیک نمائید در اینصورت لیسـت کارکرد نکته ای که باید بدان توجه کرد این است که ؛ کارکرد روزانه در قسمت صندوق ربطی به درآمد آزمایشـگاه ندارد و این لیست ، دریافت ها و پرداخت های نقدی روزانه در قسمت صندوق ربطی به درآمد آزمایشـگاه مربوط به بیماران روزهای قبل است را نشان می دهد .دکمه وضعیت صندوق را کلیک نمائید ، جمع کـل مربوط به بیماران روزهای قبل است را نشان می دهد .دکمه وضعیت صندوق را کلیک نمائید ، مائید ، جمع کـل

می دهد .رقم تخفیف در حساب صندوق هیچ تاثیری ندارد .

توضیح در مورد پارامترهای دکمه صندوق روزانه را در ادامه ملاحظه فرمایید

کاربران و صندوق برای استفاده از صندوق لازم است برای هر کاربر، نام کاربری (user name) و رمز عبور (Password) تعریف شود و هر کاربر تنها می تواند صندوق روزانه خود را گزارشگیری کنند و تنها مدیر سیستم می تواند روی تمامی کاربران نظارت داشته باشد.

متفرقه

جهت هزینه هایی که ممکن است صندوقدار آزمایشگاه مستقیماً از صندوق پرداخت نماید، بخشـی بعنـوان متفرقه در نظر گرفته شده است . دکمه متفرقه را کلیک کنید و در قسمت شرح ، موضـوع هزینـه را تایـپ نمائید و در قسمت بدهکار رقمی که از صندوق خرج کرده اید را وارد نمائید . در صورتیکه مبلغی را بصورت متفرقــه دریافــت و بــه صــندوق اضــافه نمــوده ایــد آنــرا در قســمت بســتانکار لیســت نمائیــد.

				داشت از صندوق: ۸۷/۰۴/۰۲	<u>я</u> 🗙
 (پ	چ				
	صندوق دار	بستائكار	ېدھكار	شرح	-
		•	98	هزينه پيك جهت خريد تجهيزات آزمايشگاه	◀

این ارقام در قسمت وضعیت صندوق از کل مبلغ موجودی صندوق کسر (بدهکار) یا بـه موجـودی صـندوق اضافه (بستانکار)خواهد شد. کلیه قسمت ها دارای دکمه چاپ بوده و می توانید لیست های این بخش را به چاپگر ارسال نمائید .

بایگانی:

شرط ایجاد بایگانی وارد کردن شماره شناسنامه یا کد ملی در صفحه پذیرش میباشد. پس از آن به هنگام چاپ قبض یا دستیابی مجدد به صفحه پذیرش، شماره بایگانی(به صورت سریال و توسط سیستم) به بیمار اختصاص مییابد. این شماره نشان دهنده ثبت اطلاعات آن بیمار در قسمت بایگانی برنامه میباشد. مزیت استفاده از بایگانی دسترسی سریعتر به سوابق بیماران(در صورت مراجعه مجدد به آزمایشگاه) و نیـز دستیابیآسان به پرونده پزشکی این بیمار در دفعات متعدد حضور در آزمایشگاه(بدون مراجعه بـ مـ

کاربر می تواند با آگاهی از شماره بایگانی هنگام پذیرش مجدد بیمار (انتخاب گزینه جدید یا کلید FT) عدد بایگانی را در خانه مربوطه تایپ و Enter نمایـد. در ایـن هنگـام اطلاعـات ثابـت از قبیـل نـام و نـام خانوادگی، تلفن، شماره شناسنامه، اطلاعات بیمهای و ... ظاهر می شود و کاربر تنها نیاز بـه درج اطلاعـات متغیر بیمار از قبیل مشخصات پزشک، آزمایشات و ... دارد.

لازم به یادآوری است که بدون آگاهی از شماره بایگانی بیمار نیز میتوان مراحل ذکر شده بالا را انجام داد. کافی است اقدام به تایپ نام خانوادگی و نام بیمار نمایید. پس از عبـور از خانـه "نـام"، پنجـره ای آشـکار میشود که حاوی اطلاعات مشابه بیمار فوق است. در صورتی که اطلاعات بیمار جدید با محتویات نمـایش یافته همخوانی داشت میتوانید رکورد مورد نظر را انتخاب و تایید نمایید.مجددا مشخصات ثابت بیمـار در صفحه پذیرش ظاهر خواهد شد.

در صورت تمایل آزمایشگاه میتوان "شماره بایگانی" را برروی برگه قبض یا جواب بیمار چاپ کرد. جهت دستیابی به سوابق و پرونده پزشکی بیمار منوی بایگانی راانتخاب نمایید. این منو دارای قسمت های ذیل میباشد. ۱ _ مرور بایگانی

۲ ـ ترور بیدی ۲ ـ تصحیح بایگانی ۳ ـ چک لیست بیماران

مرور بایگانی : این قسمت حاوی اطلاعات پزشکی مراجعین آزمایشگاه در سالهای متوالی استفاده از این نرمافزار میباشد و امکان جستجو بر اساس شماره بایگانی، نام خانوادگی و نام بیمار را در اختیار شما قرار میدهد. کافی است یک یا تعدادی از این موارد را تایپ و Enter نمایید. لیستی از اسامی یافت شده ظاهر میشود. رکورد مورد نظر را انتخاب و گزینه "بازیابی" را کلیک نمایید. در قسمت پایین صفحه مشخصات مربوط به دفعات مراجعه بیمار فوق نمایش مییابد. شما میتوانید با کلیک بر روی گزینه "جزئیات قبض" (یا دابل کلیک بر روی یکی از مشخصات یافت شده) از محتویات قبض این بیمار آگاهی یابید. پس از آن گزینه " انتخاب آزمایش" را کلیک و از لیست ظاهر شده آزمایشاتی را که می خواهیم نتایجشان را ببینیم، برمیگزینیم(در ارتباط با نحوه نمایشآزمایشات در این لیست قبلاً هنگام آموزش تعریف آزمایشات توضیح داده شد).

برای انتخاب بیش از یک تست کافی است که پس از انتخاب اول، دکمه Ctrl صفحه کلید را فشار دهـیم و در این زمان اقدام به انتخاب سایر آزمایشات نماییم. بـا کلیـک بـر روی دکمـه "تاییـد" بـه صـفحه نتـایج دسترسی مییابیم.میتوان اطلاعات بیمار و همچنین نتایج حاصـل از مراجعـات قبلـی را مشـاهده و چـاپ کرد.علاوه بر آن برنامه نتایج عددی را بر روی محور XY نمایش و چاپ می نماید.

ل (بر () ه می () م			100 500 1791 10 10 1791 10 10 1791 10 10 1791 10 10 1790 10 179	يوس مرد مرد درد درد درد	و سیر حمد رشت ایری میری فیری	عم عدومیں ج بیعنی بیکٹرو میکٹرو اباغ	
م بریده می از بری کس ۱۹۸۵ کر ۲۹۳۹ علی میریستی ۱۹۸۵ کر ۲۹۳۹ علی ۲۹۳۹ ۱۹۸۵ کر ۲۹۳۹ علی ۱۹۹۹ علی ۲۹۹۹ ع ۲۹۹۹ علی ۲۹۹۹ علی ۲۹۹			······································	مرد مرد مرد درد درد	الم ریف ایران هایان فاعلہ	میرو پیکنر بیکٹری بیکٹری	
د (۵۸ هم می معرود می د در ۱۹۸۸ ۲۰ معنی است و معرود می معرود م د در ۱۹۸۸ ۲۰ معنی معرود می مع د در ۱۹۸۸ ۲۰ معنی معرود می معرو د در ۱۹۸۸ ۲۰ معنی معرود می مع	- ()- () - ()- ()- () - ()- ()- () - ()- ()- ()- ()- ()- ()- ()- ()- ()- ()		······································	مرد مرد درد درد	ریسا ای ایمان هدینه	بیشنی بهگذی بهگذی دیاغ	
د مرابع د ۲۳۵ ۱۹۸۸ د ۲۳۵ ۱۹۸۶ ۲۰۲۰ ۲۰۰ ۱۹۸۶ ۲۰۰ ۱۹۸۶ ۲۰۰ ۱۹۸۶ ۲۰۰ ۱۹۹۶ ۲۰۰ ۱۹	-19-17 3 -19-17 3 -1917 3 -1917 3 -1917 3 -1917 3		·****/-*/-*	مرد مرد لت	می ایدان هدیت فعلہ	يەتلۇي يەكلۇي 1913 -	
دارده (۲۵) هی ۱۰٫۰۰ ۹ ۱۰٫۰۰ br>۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰۰۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰ ۱۰٫۰۰ ۱۰٫۰	-19-17 3 -1917 3 -1917 3 -1917 3 -1917 3		·***//-·	مرد دن لت	میں مدینہ فاطنہ	يىخرى بىلغ	
داره و ۱۹٫۵ و ۱۹٫۵ ۹ ۱۹٫۵ ۹ ۱۹٫۵ ۸ ۵ ۱۹٫۵ ۹ ۱۹٫۵ ۹ ۱۹٫۵ ۹	anger B anger B anger B anger B	L 17		- 33 - 34	هدیت. فاطنہ	Elet	
دارية ١٩٦ - ١٩ (ستر ١٩٢٩ - ١٩٢٩ - ١٩٢٩ - ١٩٩ - ١٩٢٩ - ١٩٩ - ١٩٢٩ - ١٩٩ - ١٩٢٩ - ١٩٩ - ١٩٢٩ - ٢٩٩ - ١٩٢٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٢٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩ ٢٩٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩ ٢٩٩٩ - ٢٩٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩ ٢٩٩٩ - ٢٩٩٩ - ٢٩٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ - ٢٩٩ -	0.000 3 0.000 3 0.000 3 0.000 3		1.1.1.1.1.1.1.1	- 22			
د (۱۹۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م ۲۹۳۵ م	infer B infer B infer	L	11241-12-1			سى ا	
۱۹۸۹ می در ۲۵۵۵ می در ۲ ۲۰۱۸ می در ۲۵۵ می در ۲ ۲۰۱۸ می در ۲۵۵ می در	-1/14 J			نت	غلتق	منغمان	
۲۰ و	- T/- T	~	ALCOMPT NO. 2	- CG	روشي	244-2	
۸ ۸۹ ۸۰ ۵۰ ۵۵ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰ ۵۰					-102 v	3924	
4 - ۱۰٬۰۱ ۲۰٫۰۹ ۲ طن ۱۰٫۸۰۷ ۲	111.1				_100V	م د ډېر	2
۲۰/۰۱ ۲ طنی ۱۰/۰۱ ۲	- VIV - B	ه منا	12201-14-1	مر د	ڪري	حلي ا	
	- MAA - MA	h 78	12,200 - 14-1	موت.	1 E M 2	÷تدرطیا	
5 65/03	1.1914				distants.	نينصلهغ	1.2
5 A4711	1.111				- airmain	تهتصلهغ	1.7
		الجرورة		44	نام با	فيتحن بذردن	فمزره
بالمامين كلين بالمامين							

تصحیح بایگانی : بدیهی است برایداشتن یک بایگانی کامل نیاز به تصحیح و بروزرسانی اطلاعات بیماران میباشد.به همین منظور پس از ورود به این قسمت و مشخص نمودن بیمار مورد نظر، برروی مشخصات وی" دابـل کلیـک میکنیم. پنجره مشخصات فردی بیمار نمایش یافته و کاربر میتواند اقدام به تصحیح دادههای وی نماید.

	-						بايگاني 🔀
	آزاد	•	جنس زن		فاطمي		ئام سارا
				کد ملي		اصغر	ئام پدر
9.1.1/14			۱۲	شناسنامه	۱۳ سال	1544/+1/+1	تاريخ تولا
		فاكس	÷1	تلفن ۹۸۷۷۱[د			EMail
*				<u> </u>			نشاني
Ŧ							
لغو 🗶	تأييد 🗸	1					

چک لیست بیماران : همانطور که میدانید شرط ایجاد شماره بایگانی در پذیرش و در نتیجه انتقال بیمار به قسمت بایگانی، درج "شماره شناسنامه" یا "کد ملی" برای بیماران میباشد. لیکن گاهی اوقات نیاز به بایگانی تعدادی از بیماران داریم که به دلیل محقق نشدن شرایط ذکر شده، بایگانی نشدهاند. دراینصورت با مراجعه به قسمت "چک لیست بیماران" و انتخاب محدوده مورد نظر به این بیماران دسترسی مییابیم.بیمار مورد نظر را برگزیده و برروی "انتقال به بایگانی" کلیک میکنیم. بیمار مورد نظر به بایگانی برنامه انتقال یافته و دارای "شماره بایگانی" خواهد شد.

بيمه	کد ملی	ئام يدر	تاريخ تولد	شئاسئامه	تام	ئام څاتو ادگې	تاريخ يذيرش	شمار د
تامين اجتماعي	•	مصن	1704/-1/-1		رضا	داوردي	AV[+7]+1	A-125

امنيت:

از این قسمت می توان سطح دسترسی به بخش های گوناگون برنامـه توسـط کـاربران را کنتـرل و محـدود نمود. جهت استفاده از این قسمت ابتدا باید مشخص شود که چه قسمتهایی نیـاز بـه کلمـه عبـور(رمـز) دارند(دسترسی کاربران)، سپس در قسمت تعریف کاربران افرادی که حق دسترسـیهـای مشخصـی دارنـد تعریف شوند. مشاهده و ویرایش تمام موارد این قسمت (امنیت) فقط در اختیار مدیر سیستم (یا کسانیکه به رمز مدیر سیستم دسترسی دارند) میباشد . **دسترسی کاربران:**

در ابتدای ورود، لیستی از کلیه قسمتهای برنامه مشاهده می کنید که در کنار هر کدام مربع کوچکی قـرار گرفته است. هر قسمتی که به نظر شما احتیاج به رمز دارد در داخل مربع کلیک نمائیـد تـا علامـت تیـک ظاهر شود. دقت نمائید که انتخاب نشدن یک یا تعدادی از گزینه ها به منزلـه عـدم نیـاز بـه رمـز در ایـن قسمت ها است.

			🖬 تنظيم حقوق
		ارتد:	ش هایی که احتیاج به رمز د
🗖 گزارش آمار کارکرد	🔽 تعريف پزشکان	🔽 چاپ جواب	پذیرش بیمار
🔲 گزارش لیست کارکرد	☑ تعريف اصطلاحات	🗹 برگه کار بخش ها	تصحيح قبض
🗖 گزارش آمار موارد	🗹 بخش های فعال پذیرش	🗹 برگه کار آزمایشات	تصحيح آزمايشات قبض
🔲 گزارش آمار مالی موارد	🔽 تغيير زبان	🗹 برگه کار تجمعی	جوابدهى
🔲 گزارش آمار پزشکان	🔽 تعریف شماره های سری	🗹 تعريف بخش ها	نمايش اطلاعات
🗹 صور تحساب بيمار	🔽 تعريف برگه ها	🔽 تعريف آزمايشات	انتقال اطلاعات
🗹 فهرست بيماران ترخيص شد	🔽 تعريف آنتي بيوتيک ها	🗹 تعريف پانل ها	امضای جواب
🔲 نمایش منحنی در آمد	🔽 تعريف علائم اختصاري	🔽 تعريف قراردادها	ثبت نمونه ها
🗖 صندوق	🗖 ليست بيماران	🔽 تعریف سربرگ گزارش	چاپ قبض
📈 مرور بيماران	🗖 دفتر کل بیماران	🗹 تعريف سربرگ قبض	چاپ برچسب
٠			

تعريف كاربران:

پس از مشخص نمودن بخشهایی که احتیاج به رمز دارند وارد این قسمت شوید تـا کـاربران را تعریـف کـرده و سطح دسترسی هر کدام را مشخص نمائیـد. در صـفحه ای کـه ظـاهر مـیشـود نـام کـاربران در قسـمت راسـت قـرار دارد، درصورتیکه کاربری تعریف نکرده باشید فقط مدیر سیستم قابل مشاهده اسـت(مدیر سیسـتم کـاربری اسـت کـه قابـل حذف نمیباشد و به تمام قسمتهای برنامه دسترسی دارد و تنها تغییری که می توانید در مـورد مـدیر سیسـتم اعمـال نمائید، تغییر رمز آن است). دکمه تغییر رمز مدیر سیستم را انتخاب نمائید و در صفحه جدید دوبار رمز دلخـواه را وارد کاربر گشوده میشود. پس از تایپ نام کاربر و رمز مرتبط با آن (رمز در خانه تکرار مجدداً تایپ شـود) ، لازم اسـت تـا حقوق کاربر مربوطه مشخص شود. برای این منظور در مقابل بخشهایی که این کاربر حق دسترسی دارد علامـت تیـک را قرار دهید .

به عنوان مثال کاربر تروند حق پذیرش بیمار را دارد ولی حق تصحیح پرونده بیمار را بعد از چاپ قبض نـدارد. بنـابراین پذیرش بیمار را تیک زده و تصحیح قبض را بدون تیک بگذارید

	🗮 تغییر کاربر
حقوق كاربر:	م کاربو:
🗖 مدیر سیستم	نروند
🗹 پذیرش بیمار	
🗖 تصحيح قبض	رمز
🗖 تصحيح آزمايشات قبض	XXX
🔽 جوايدهی	تكرار رمز:
🗹 نمایش اطلاعات	NN
🗖 ائتقال اطلاعات	
🗖 امضای جواب	
🗖 ليت نمونه ها	
🗹 چاپ قبض	
🗖 چاپ برچسب	
🗖 چاپ جواب 🚽	
تأييد 🗸 🔒 لغو	

در صورتیکه رمز و تکرار آن صحیح تایپ شده باشد، دکمه تائید فعال میشود و می توانید آن را کلیک نمائید. لازم به یادآوری است که نام کاربر نباید از ۱۵ کاراکتر بیشتر باشد. جهت تغییـر مشخصـات یـک کـاربر ابتـدا نـام کـاربر را در لیست انتخاب کرده و سپس دکمه تغییر را کلیک نمائید. در صفحه جدید مـی توانیـد نـام کـاربر، رمـز ورودی و حـق دسترسی آنرا تغییر دهید. جهت حذف نام یک کاربر ابتدا نام کاربر را در لیست انتخاب کرده و سپس دکمـه حـذف را کلیک نمائید .

امنيت بخش ها:

این قسمت جهت مشخص کردن محدوده عملیاتی پرسنل جوابدهی آزمایشگاه میباشد. بدین معنی که ممکن است بخواهید مسئول بخش شیمی نتواند در بخش هماتولوژی تغییارت دهاد ولی بتواناد آن بخش را مشاهده کند و در عین حال نتواند نتایج بیماران را در بخش سم شناسی مشاهده کند . استفاده از این قسمت به شرطی است که در قسمت اول (دسترسی کاربران) بخش جوابادهی را ملزم به داشاتن رماز نماوده باشاید و در قسمت دوم (تعریف کاربران) تعدادی کاربر با "حق جوابادهی" داشته باشید . ابتدا وارد این قسمت شده (با رمز مدیر سیستم)، اسامی کاربرانی که حق جوابادهی دارند را در قسات بالای صفحه ابتدا وارد این قسمت شده (با رمز مدیر سیستم)، اسامی کاربرانی که حق جوابادهی دارند را در قسات بالای صفحه انتخاب نمائید، در طول صفحه اسامی بخش های آزمایشگاه را مشاهده مینمائید که مقابل هر کدام و در چهار ساتون حقوق قابل تغییر مشاهده می شود، شرح این حقوق به صورت زیر میباشد : ۱. View :

- ۲. Edit : حق ویرایش (شامل اضافه کردن، پاک کردن جواب، اضافه و حذف آزمایش و اضافه کردن توضیحات) را در اختیار کاربر میگذارد.
 - ۳. Approve : اجازه تائيد برگه جواب را به بخش مورد نظر کاربر می دهد.
 - ۴. Normal Edit : حق ویرایش نرمال ها را در اختیار کاربران هر بخش قرار می دهد.
 - ۵. Sign : حق تایید امضا در برگه جواب را به کاربر انتخاب شده می دهد.

کافیست تا در این بخش نام کاربر را انتخاب و بـرروی هـر کـدام از گزینـه هـای "View"،"Edit"،"View" ، ،"Normal Edit"و "Sign"که مورد نیاز است کلیک نمائیم. علاوه بر آن میتوان مشخص نمود کـه کـاربر بـه کـدام بخش های جوابدهی دسترسی داشته باشد

			-	مدير سيستم	م کاربر	تا
Section	View	Edit	Approve	Normal Edit	Sign	
iochemistry						
rine Biochemistry						
erology _Immunology						
epatitis _STD	S				1	
nmunoassay	V	V				
ransplant	1	V		V	V	
iolecular Pathology	V		V			
rinanalysis	V					
ematology						
oagulation	1	V	V	V	1	
nfertility Panel						

امضای کاربران :

در این قسمت اگر مدیر سیستم تمایل به استفاده از امضای دیجیتال داشته باشد میتواند امضای خود را پـس از اسـکن کردن در سایز مناسب بازخوانی کند و سپس با تایید امضا در صفحه جوابدهی، امضاء در پایین برگه های جـواب چـاپ می شود.

ورود / خروج :

پس از ایجاد کاربران جهت دسترسی به بخش های برنامـه لازم اسـت تـا کـاربر نـام و رمـز عبـور خـود را وارد نمایـد . بنابراین با کمک گزینه ورود(Alt+L) میتوان نام و کلمه عبور را وارد نمود. در ضمن پس از اتمـام کـار لازم اسـت تـا کاربر برروی گزینه خروج(Alt+U) کلیک نماید. لازم به یادآوری است که گزینـه هـای ورود /خـروج بـرروی صفحه اصلی برنامه نیز قابل دسترسی است .

تغییر رمز : هر کاربر در این قسمت می تواند رمز خود را تغییر دهد.



تهیه پشتیبان : هر کاربری که حق گرفتن پشتیبان داشته باشد می تواند با زدن این قسمت کـه روی صـفحه اصـلی هـم قـرار دارد در آخر هرروز که کار با نرم افزار تمام می شود یک پشتیبان از تمام اطلاعات برنامه تا آن لحظه بگیرد.

تنظیمات پشتیبان : در این قسمت می توان (با داشتن حق دسترسی) مسیر گرفتن پشتیبان را تغییر داد. و با علامت زدن پشتیبان دوم و انتخاب مسیر برای پشتیبان دوم می توان یک پشتیبان دیگر در کامپیوتر دیگری که تحت شبکه است هم گرفت. کادر تعداد نشان دهنده آن است که وقتی پشتیبان به آن مقدار رسید برای جلوگیری از اشغال کردن فضای اضافی قبلی ها را پاک کرده و پشتیبان های جدید را جایگزین می کند. بررسی وجود پشتیبان اگر تیک داشته باشد، به این منظور است که اگر بعد از مدتی پشتیبان گرفته نشد برای هشدار به کاربر در قسمت آخرین پشتیبان پیغام "

